

Language Academy of Sacramento/Academia de Idiomas de Sacramento
 A Two-Way Spanish Immersion Public Charter School/Una Escuela Pública de Inmersión Dual en Español
 2850 49th Street, Sacramento, CA 95817

Agenda/Agenda
 Friday, December 1, 2017/viernes, 1 de diciembre del 2017
 5:30 p.m. in Room 7/5:30 p.m. en el salón 7

I. PRELIMINARY/PRELIMINARIO

A. CALL TO ORDER/Convocatoria

Meeting was called to order by/La junta fue convocada por _____ at ____:____ p.m.

B. ROLL CALL/Asistencia

	Name/Nombre	Role/Miembro	Present/ Presente	Absent/ Ausente
1.	Kathy Petree	Parent/Madre (17-20)		
2.	Jennifer Bacsafra	Parent/Madre (16-19)		
3.	Fernando Aceves	Parent/Padre (15-18)		
4.	Adriana Yañez-Gutiérrez	Staff/Personal (17-20)		
5.	Perla Campos	Teacher/Maestra (16-19)		
6.	Irene Rodríguez	Teacher/Maestro (17-18)		
7.	Aracely Campa	Community Member/Miembro Comunitario (17-20)		
8.	Erandi Zamora	Community Member/Miembro Comunitario (16-19)		
9.	Ravindar Singh	Community Member/Miembro Comunitario (17-18)		
10.	Student Representative	Student Council President/Presidente del Concilio Estudiantil		
11.	Eduardo de León	Academic Director/Director Académico		
12.	Teejay Bersola	Academic Accountability Specialist/Especialista de Responsabilidad Académica		

C. APPROVAL OF AGENDA/Aprobación de la Agenda (p.)

D. APPROVAL OF BOARD MEETING MINUTES/Aprobación de los Minutos de la Mesa Directiva

a. October 2017 minutes/minutos del mes de octubre del 2017 (pgs.1-6)

E. MISSION/Misión

The LAS mission is to create a learning community where students: utilize bilingual (Spanish and English) academic knowledge and skills in real-world situations and diverse settings; develop and exhibit positive self-esteem, pride, confidence and respect for themselves and others; demonstrate leadership skills in order to build bridges between communities and apply critical thinking skills to solve problems, promote social justice, and create change in society.

La misión de LAS es crear una comunidad de aprendizaje donde los estudiantes: utilizan el conocimiento académico y habilidades bilingües (español e inglés) en situaciones del mundo real y en diversos entornos; desarrollan y exhiben una autoestima positiva, orgullo, confianza y respeto por sí mismos y otros; demuestran habilidades de liderazgo con el fin de establecer puentes entre comunidades y aplicar habilidades de pensamiento crítico para resolver problemas, fomentar la justicia social, y crear un cambio en la sociedad.

II. COMMUNICATIONS NORMS/NORMAS DE COMUNICACION

A. ORAL COMMUNICATIONS/Comunicaciones Verbales: Non-agenda items: no individual presentation shall be for more than three (3) minutes and the total time for this purpose shall not exceed fifteen (15) minutes. Board members will not respond to presentations and no action can be taken. However, the Board may give direction to staff following a presentation./*Temas no presentados en la agenda: Ningún individuo presentará por más de tres (3) minutos y el tiempo total para este segmento no pasará de quince (15) minutos. Los miembros de la Mesa Directiva no contestarán preguntas y ningún voto tomará acabo. Sin embargo, los Miembros de la Mesa Directiva pueden dar instrucciones al personal presentando los temas.*

1. Public Comments (maximum of three (3) minutes per speaker)/Comentarios Públicos (máximo de 3 minutos por persona)

B. INFORMATIONAL ITEMS/Artículos de Información:

1. Student Council/*Concilio estudiantil* – Representative/*representante* (5 minutes) (pgs 7-8.)
2. Parent Council/Association/ELAC/*Concilio y asociación de padres/ELAC* – Representative/*representante* (5 min) (pgs. 9-10)
3. PIQE Follow up/Informacion sobre PIQE – Petree (5 minutes) (pgs.11-12)
4. CSDC Conference Summary and Report/ *Resumen y reporte de conferencia de CSDC* – Petree & Rodriguez (10 min.) pgs. 13-14)

III. ITEMS SCHEDULED FOR DISCUSSION AND/OR ACTION – ARTICULOS PROGRAMADOS PARA DISCUSIÓN Y/O ACCIÓN

A. LAS Diversity/*Diversidad de LAS* – de León (10 min.) (pgs.15-16)

- i. Public Comments (maximum of three (3) minutes per speaker)/*Comentarios Públicos (máximo de 3 minutos por persona)*

It is recommended that the Board discuss and/or approve Agenda Item IIIA/*Se recomienda que la Mesa Directiva discuta y/o apruebe IIIA.*

Motion: _____ Second: _____ Vote: _____

B. Finance Committee/Comité de Finanzas - School Leadership/Liderazgo escolar (15 min) (pgs. 17-35)

- i. Public Comments (maximum of three (3) minutes per speaker)/*Comentarios Públicos (máximo de 3 minutos por persona)*

It is recommended that the Board discuss and/or approve Agenda Item IIIB/*Se recomienda que la Mesa Directiva discuta y/o apruebe IIIB.*

Motion: _____ Second: _____ Vote: _____

C. October Check Register/*Registros de la cuenta bancaria del mes de octubre* – School Leadership/Liderazgo escolar (5 min.) (pgs.36-39)

- i. Public Comments (maximum of three (3) minutes per speaker)/*Comentarios Públicos (máximo de 3 minutos por persona)*

It is recommended that the Board discuss and/or approve Agenda Item IIIC/*Se recomienda que la Mesa Directiva discuta y/o apruebe IIIC.*

Motion: _____ Second: _____ Vote: _____

D. LAS Academic Accountability 101 (Con't): State Dashboard, LAS External and Internal Accountability, and CAASPP FY17 Results/*Información básica de responsabilidad académica de LAS: Tablero estatal, responsabilidad externa e interna, resultados de CAASPP del año fiscal 2017* – Bersola (30 min.) (pgs. 40-43)

- i. Public Comments (maximum of three (3) minutes per speaker)/*Comentarios Públicos (máximo de 3 minutos por persona)*

It is recommended that the Board discuss and/or approve Agenda Item IIID/*Se recomienda que la Mesa Directiva discuta y/o apruebe IIID.*

Motion: _____ Second: _____ Vote: _____

E. Bylaws and Policy Committee: Suicide Prevention Policy/ *Comité de pólizas y estatutos: póliza de prevención de suicidio* – de León (20 min.) (pgs. 44-71)

- i. Public Comments (maximum of three (3) minutes per speaker)/*Comentarios Públicos (máximo de 3 minutos por persona)*

It is recommended that the Board discuss and/or approve Agenda Item IIIE/*Se recomienda que la Mesa Directiva discuta y/o apruebe IIIE.*

Motion: _____ Second: _____ Vote: _____

F. Board Development: 1) Board Executive Members, 2) Board Committee Memberships, 3) Board Master Calendar and Committee Yearly Tasks, 4) Charter Conferences Attendance/ *Desarrollo de la Mesa Directiva: 1) Miembros ejecutivos, 2) Membresías de comités, 3) Calendario y asignaciones anuales, 4) Conferencias de charter* - Bersola (10 min.) (pgs. 72-74)

i. Public Comments (maximum of three (3) minutes per speaker)/*Comentarios Públicos (máximo de 3 minutos por persona)*

It is recommended that the Board discuss and/or approve Agenda Item IIIF/*Se recomienda que la Mesa Directiva discuta y/o apruebe IIIF.*

Motion: _____ Second: _____ Vote: _____

G. LAS Charter Renewal Timeline/ *Línea de tiempo de la renovación de la constitución* - Bersola (5 min.) (pgs. 75-76)

i. Public Comments (maximum of three (3) minutes per speaker)/*Comentarios Públicos (máximo de 3 minutos por persona)*

It is recommended that the Board discuss and/or approve Agenda Item IIIG/*Se recomienda que la Mesa Directiva discuta y/o apruebe IIIG.*

Motion: _____ Second: _____ Vote: _____

H. Fifth Grade Overnight Fieldtrip/*Paseo del quinto grado* – School Leadership/*Liderazgo Escolar* (10 min.) (pgs. 77-78)

i. Public Comments (maximum of three (3) minutes per speaker)/*Comentarios Públicos (máximo de 3 minutos por persona)*

It is recommended that the Board discuss and/or approve Agenda Item IIIH/*Se recomienda que la Mesa Directiva discuta y/o apruebe IIIH.*

Motion: _____ Second: _____ Vote: _____

IV. INFORMATIONAL ITEMS - ARTICULOS DE INFORMACIÓN

A. Enrollment and Class Size - de León (10 min) (pgs. 79-80)

V. FUTURE MEETINGS/*Próxima Junta* –

- a. January 19, 2018 - Regular Board Meeting/19 de enero del 2018 - Reunion de la Mesa Directiva
- b. February 16, 2018 - Regular Board Meeting/16 de febrero del 2018 - Reunion de la Mesa Directiva

VI. ADJOURNMENT/*Clausura*

The meeting was adjourned at _____:_____ p.m./*La junta terminó a las _____:_____ p.m.*

In compliance with the Americans with Disabilities Act (ADA) and upon request, the School may furnish reasonable auxiliary aids and services to qualified individuals with disabilities. Individuals who require appropriate alternative modifications of the agenda in order to participate in Board meetings are invited to contact the LAS office. En conformidad con la Acta de Americanos Incapacitados (ADA) y con el pedido formal, la escuela puede proveer servicios o la ayuda a individuos con incapacidades. Individuos que requieren servicios especiales para participar en la junta de la Mesa Directiva están invitados comunicarse con la directora para hacer arreglos.



LANGUAGE ACADEMY OF SACRAMENTO
A Two-Way Spanish Immersion Public Charter School
 2850 49th Street, Sacramento, CA 95817



Regular Board Meeting - Minutes
 Friday, October 20, 2017
 5:30PM, Room 7

I. Preliminary

I.A and B	Meeting was called to order by Fernando Aceves at 5:43PM. Board meeting procedures were reviewed.			
	Name	Role	Present	Absent
	Kathy Petree	Parent (17-20)	x	
	Jennifer Bacsafra	Parent (16-19)	x	
	Fernando Aceves	Parent (17-18)	x	
	Adriana Yañez-Gutiérrez	Staff (17-20)	x	
	Perla Campos	Teacher (16-19)	x	
	Irene Rodríguez	Teacher (17-18)	x	
	Aracely Campa	Community Member (17-20)		x
	Erandi Zamora	Community Member (16-19)		x
	Peter Moulton	Community Member (16-18)		x
	SC Representative	Student Council Representative	x	
	Eduardo de León	Academic Director	x	
	Teejay Bersola	Academic Accountability Specialist	x	
	Agenda	Action		
I.C	Approval of Agenda	<i>A motion was made to approve the October 20, 2017 agenda.</i> 1 st Motion: Perla Campos 2 nd Motion: Adriana Yanez-Gutierrez Absences: Erandi Zamora, Aracely Campa, Peter Moulton Abstentions: None The motion passed unanimously with six votes.		
I.D	Approval of Minutes	<i>A motion was made to approve the September 15, 2017 minutes.</i> 1 st Motion: Irene Rodriguez 2 nd Motion: Perla Campos Absences: Erandi Zamora, Aracely Campa, Peter Moulton Abstentions: None The motion passed unanimously with six votes.		
I.E	Mission	The mission was read aloud.		
II. Communications Norms				
II.A.	Public Comments	None		
II.B.1.	Student Council	Student Council Advisors and representatives provided a report.		
II.B.2	Parent Council/Association	The Parent Council did not provide a report.		
III.B.3	College Board Practice Exams	Teejay Bersola provided an update that 8th graders will be taking a practice AP Spanish test and SAT Spanish subject test on November 4, 2017.		
III. ITEMS SCHEDULED FOR DISCUSSION AND/OR ACTION				
III.A	LAS Finance 101 and Monthly Financial Update	Gasper Magallanes from EdTec provided a Finance 101 presentation.		
	Public Comments	None		
III.B	August & September Check Registe	<i>A motion was made to approve the August check register</i> 1 st Motion: Irene Rodriguez 2 nd Motion: Jennifer Bacsafra Absences: Erandi Zamora, Aracely Campa, Peter Moulton Abstentions: Kathy Petree, Perla Campos The motion passed with four votes. <i>A motion was made to approve the September check register</i> 1 st Motion: Perla Campos 2 nd Motion: Fernando Aceves Absences: Erandi Zamora, Aracely Campa, Peter Moulton Abstentions: None The motion passed with six votes.		

	Public Comments	None
III.C	LAS Academic Accountability 101 <ul style="list-style-type: none"> State Dashboard Internal/External Accountability CAASPP FY17 results 	Teejay Bersola provided a presentation on LAS Academic Accountability and CAASPP analysis.
	Public Comments	None
III.D	Bylaws Policy Committee <ul style="list-style-type: none"> Board Member Resignation LAS Board Bylaws Board Vacancy LAS Board Bylaws Board Election 	<p><i>A motion was made to accept Peter Moulton's resignation from the LAS Board.</i> 1st Motion: Adriana Yanez-Gutierrez 2nd Motion: Kathy Petree Absences: Erandi Zamora, Aracely Campa, Peter Moulton Abstentions: None The motion passed with six votes. There was one public comment from a parent regarding the resignation.</p> <p>The Bylaws regarding a Board vacancy were reviewed. The Bylaws Committee's recommendation is to appoint the second community candidate, Ravinder Singh to the vacant position.</p> <p><i>A motion was made to appoint the second candidate, Ravinder Singh, to the open 2017-18 community position.</i> 1st Motion: Kathy Petree 2nd Motion: Fernando Aceves Absences: Erandi Zamora, Aracely Campa Abstentions: None The motion passed with six votes.</p>
	Public Comments	There was one public comment from a parent regarding the election results.
III.E	Board Development <ul style="list-style-type: none"> Board Executive Members Board Committee Memberships Board Master Calendar & Committee Yearly Tasks Charter Conferences Attendance Nov 17 Board Meeting Attendance 	<p>Teejay Bersola reviewed 2017-18 Board Committee assignments and Executive membership.</p> <p>Board committee assignments will be tabled until next month.</p> <p>Teejay Bersola reviewed the Board master calendar and committee yearly tasks.</p> <p>Teejay Bersola mentioned the 25th annual California Charter Schools Conference. Three Board members plan to attend November 16-17, 2017.</p> <p>If there is no quorum for the November 2017 meeting, an announcement will be made that it is cancelled.</p>
	Public Comments	None
IIIF	LAS Enrollment	Mr. deLeon provided updated information regarding LAS enrollment and demographic data. Pedro Leon will be invited to return to the next board meeting to further discuss his previous public comment regarding diversity at LAS.
	Public Comments	There was one public comment regarding diversity and professional development training for staff.
IIIG	Bylaws & Policy Committee: Suicide Prevention Policy	Mr. deLeon notified the Board that the Bylaws and Policy Committee is working on a suicide prevention policy.
IV	Informational Items	1) Teejay Bersola discussed the charter renewal timeline. 2) Perla Campos reviewed the recent teacher professional development survey results.
V. Future Meetings		

November 17, 2017 – Regular Board Meeting
December 15, 2017 - Regular Board Meeting

VI. Future Agenda Items

1) None discussed

VII. Adjournment

A motion was made to adjourn the board meeting.

1st Motion: Perla Campos

2nd Motion: Irene Rodriguez

Absences: Erandi Zamora, Aracely Campa

Abstentions: None

The motion passed unanimously by all Board members present.

The board meeting was adjourned at 10:00PM.



ACADEMIA DE IDIOMAS DE SACRAMENTO
Una Escuela Pública Constitucional de Inmersión Dual en Español
2850 49th Street, Sacramento, CA 95817



Minutos de la reunión
viernes, el 20 de octubre del 2017
5:30 PM – salón 7

I. Preliminar

I. A y B	La reunión fue comenzada por Perla Campos a las 5:36PM			
	Nombre	Papel	Presente	Ausente
	Kathy Petree	Madre (17-20)	x	
	Jennifer Bacsafrá	Madre (16-19)	x	
	Fernando Aceves	Padre (17-18)	x	
	Adriana Yañez-Gutiérrez	Personal (17-20)	x	
	Perla Campos	Maestra (16-19)	x	
	Irene Rodríguez	Maestra (17-18)	x	
	Aracely Campa	Representante comunitario (17-20)		x
	Erandi Zamora	Representante comunitario (16-19)		x
	Peter Moulton	Representante comunitario (16-18)		x
	Representante	Representante del concilio estudiantil	x	
	Eduardo de León	Director Académico	x	
	Teejay Bersola	Especialista de responsabilidad académica	x	

	Agenda	Acción
I.C	Aprobación de la agenda	<i>Se hizo una moción para aprobar la agenda del 20 de octubre del 2017.</i> 1ª Moción: Perla Campos 2ª Moción: Adriana Yañez-Gutiérrez Ausencias: Erandi Zamora, Aracely Campa, Peter Moulton Abstenciones: Ninguna La moción fue aprobada con seis votos.
I.D	Aprobación de los minutos	<i>Se hizo una acción para aprobar los minutos del 15 de septiembre del 2017.</i> 1ª Moción: Irene Rodríguez 2ª Moción: Perla Campos Ausencias: Erandi Zamora, Aracely Campa, Peter Moulton Abstenciones: Ninguna La moción fue aprobada con cinco votos.
I.E	Misión	La misión fue leída en voz alta.

II. Normas de comunicación		
II.A.	Comentarios públicos	Ninguno
II.B.1.	Concilio estudiantil	El concilio estudiantil y sus asesores presentaron un resumen de sus actividades.
II.B.2	Concilio y asociación de padres	El concilio estudiantil no presentó un reporte de sus actividades.
III.B.3	Exámenes de preparación para la universidad	Teejay Bersola hablo sobre como los estudiantes del octavo grado tomarán el examen de nivel avanzado (AP) de español y el examen de español de admisión a la universidad (SAT) el 4 de noviembre del 2017.

III. ARTÍCULOS DE DISCUSIÓN Y/O ACCION		
III.A	Información básica de finanzas y resumen del estado financiero del mes	Gaspar Magallanes de EdTec hizo una presentación sobre información básica de las finanzas de la escuela.
	Comentarios públicos	Ninguno
III.B	Registros de la cuenta bancaria de los meses de agosto y septiembre	<i>Se hizo una moción para aprobar los registros de la cuenta bancaria del mes de agosto.</i> 1ª Moción: Irene Rodríguez 2ª Moción: Jennifer Bacsafrá Ausencias: Erandi Zamora, Aracely Campa, Peter Moulton Abstenciones: Kathy Petree, Perla Campos La moción fue aprobada con cuatro votos. <i>Se hizo una moción para aprobar los registros de la cuenta bancaria del mes de septiembre.</i> 1ª Moción: Perla Campos

		2ª Moción: Fernando Aceves Ausencias: Erandi Zamora, Aracely Campa, Peter Moulton Abstenciones: Ninguna La moción fue aprobada con seis votos.
	Comentarios públicos	Ninguno
III.C	Información básica de responsabilidad académica de LAS <ul style="list-style-type: none"> • Tablero estatal, • responsabilidad externa e interna, • resultados de CAASPP del año fiscal 2017 	Teejay Bersola hizo una presentación sobre información básica de responsabilidad académica y un análisis de CAASPP.
	Comentarios públicos	Ninguno
III.D	Comité de estatutos y pólizas <ul style="list-style-type: none"> • Renuncia de miembro de la Mesa Directiva • Estatutos de LAS sobre vacancias • Elecciones de la Mesa Directiva 	<p><i>Se hizo una moción para aceptar la renuncia de Peter Moulton de la Mesa Directiva.</i></p> <p>1ª Moción: Adriana Yañez-Gutiérrez 2ª Moción: Kathy Petree Ausencias: Erandi Zamora, Aracely Campa, Peter Moulton Abstenciones: Ninguna La moción fue aprobada con seis votos.</p> <p>Los estatutos sobre vacancias en la Mesa Directiva fueron repasados. La recomendación del comité de estatutos y pólizas es que se nombre al segundo candidato, Ravinder Singh como representante comunitario.</p> <p><i>Se hizo una moción para nombrar al segundo candidato, Ravinder Singh, a la posición vacante en la Mesa Directiva.</i></p> <p>1ª Moción: Kathy Petree 2ª Moción: Fernando Aceves Ausencias: Erandi Zamora, Aracely Campa, Peter Moulton Abstenciones: Ninguna La moción fue aprobada con seis votos.</p>
	Comentarios públicos	Hubo un comentario publico sobre los resultados de las elecciones de la Mesa Directiva.
III.E	Desarrollo de la Mesa Directiva <ul style="list-style-type: none"> • Miembros ejecutivos • Membresías de los comités • Calendario y asignaciones anuales • Asistencia a conferencia de escuelas chárter • Asistencia a la reunión del mes de noviembre 	<p>Teejay Bersola repaso las asignaciones de la Mesa Directiva y los miembros ejecutivos.</p> <p>Las membresías de los comités serán repasadas durante la siguiente reunión.</p> <p>Teejay Bersola repaso el calendario y las asignaciones de comité anuales.</p> <p>Teejay Bersola mencionó la 25ª Conferencia de escuelas chárter. Tres de los miembros de la Mesa Directiva planean asistir.</p> <p>Si no se logra un quórum para la reunión del mes de noviembre, se anunciará la cancelación de la reunión.</p>
	Comentarios públicos	Ninguno
III.F	Matriculación en LAS	De León presentó información sobre la matriculación de LAS e información demográfica. Pedro León será invitado a la siguiente reunión para hablar sobre su comentario acerca de la diversidad de LAS.
	Comentarios públicos	Se hizo un comentario publico sobre diversidad y el desarrollo profesional para el personal.

III.G	Comité de estatutos y pólizas: Póliza de prevención de suicidio	La Mesa Directiva está trabajando en una póliza de prevención de suicidio.
	Comentarios públicos	
IV	Artículos de información	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teejay Bersola habló sobre la línea de tiempo para la renovación de la constitución de LAS. 2. Perla Campos habló sobre los resultados de las encuestas del personal sobre desarrollo profesional.
V. Próximas reuniones		
17 de noviembre del 2017 – Retiro de la Mesa Directiva		
15 de diciembre del 2017 – Reunión de la Mesa Directiva		
VI. Artículos para la próxima reunión		
1) Ninguno		
VII. Clausura		
<i>Se hizo una moción para terminar la reunión .</i>		
1ª Moción: Perla Campos		
2ª Moción: Irene Rodríguez		
Ausencias: Erandí Zamora, Aracely Campa		
Abstenciones: Ninguna		
La moción fue aprobada con unanimidad por todos los presentes.		
La reunión fue terminada a las 10:00PM.		



A California Public School

Agenda Item# IIB1

Board Meeting Date: December 1, 2017

Subject: Student Council

- Information Item Only
- Approval on Consent Agenda
- Conference (for discussion only)
- Conference/First Reading (Action Anticipated: _____)
- Conference/Action
- Action

Committee: Student Council (SC)

Information:

1. The last Student Council meeting was on November 2 , 2017.
2. Treasure's Report: SC current funds are: \$ 3,523.74
3. Student Council Reports:
 - No public comments.
 - Debrief of Día de los Muertos event and clean up
 - Total profit of \$301.50
 - Students felt that the event was very successful. For next year SC is looking to come up with ways to keep the line moving faster to make sure that all customers are happy.
 - Next Spirit Day: Class choice.
 - Each class while choose their own theme and dress up accordingly.
 - Upcoming events: Health and Science Fair. We would like to reach out to the board for support in looking for community members to assist with the Health Fair. We are looking for individuals who would be able to donate their time to host a booth related to health.

Estimated Time of Presentation: 5 min.
Submitted By: Student Council
Date: 12.01.17

Pertinent Pages in
 () Charter, pages _____
 () MOU, pages _____



A California Public School

Agenda Artículo# IIB1

Fecha de la Reunión: 1° de diciembre del 2017

Tema: Concilio estudiantil

- Artículo de información
- Aprobación en la Agenda de Consentimiento
- Conferencia (solo para discutir)
- Conferencia/Primera lectura (Acción Anticipado: _____)
- Conferencia/Acción
- Acción

Comité: Concilio Estudiantil

Información:

1. La última reunión del concilio estudiantil fue el 5 de octubre del 2017.
2. Reporte del tesorero: Los fondos del concilio estudiantil son de \$3,523.74
3. **Reporte del concilio estudiantil**
 - No hubo comentarios públicos
 - Reporte sobre el evento del Día de los muertos
 - Ganancias: \$301.50
 - Los estudiantes creen que el evento fue exitoso. Para el próximo año, el concilio estudiantil esta pensando en maneras de cómo hacer que la línea se mueva mas rápido y que los participantes estén mas contentos.
 - Próximo día de espíritu: elección de clase.
 - Cada clase puede escoger su propio tema y verirse de acuerdo a ese tema.
 - Próximos eventos: Feria de salud y ciencias. Nos gustaría que la Mesa Directiva nos ayude a encontrar miembros comunitarios que puedan venir a la feria. Estamos buscando a voluntarios que puedan donar su tiempo para ser el anfitrión de uno de los puestos.

Tiempo estimado para la presentación: 5 min.
Entregado por: Concilio estudiantil
Fecha: 12.01.17

Páginas pertinentes en:
() La constitución, páginas _____
() MOU, páginas _____



A California Public School

Agenda Item# IIB2

Board Meeting Date: December 1, 2017

Subject: Parent Council

- Information Item Only
- Approval on Consent Agenda
- Conference (for discussion only)
- Conference/First Reading (Action Anticipated: _____)
- Conference/Action
- Action

Committee: Parent Council/Parent Association/ELAC

During the PC/PA/ELAC meetings in October and November, the following agenda items were addressed:

- 1) School Leadership Report
- 2) Governing Board Report
- 3) PC Report to PA
- 4) PC Events: Dia de los Muertos Recap and Winterfest on Dec. 8th
- 5) PC Budget, Goals and Grade Level Reports
- 6) LAS LCAP Advisory 5 Learning Points: LAS Governance and Parent Participation

<p>Estimated Time of Presentation: 5 min. Submitted By: Parent Council Date: 12.01.17</p>	<p>Pertinent Pages in () Charter, pages _____ () MOU, pages _____</p>
--	--



A California Public School

Agenda Artículo# IIB2

Fecha de la Reunión: 1° de diciembre del 2017

Tema: Concilio de padres

- Artículo de información
- Aprobación en la Agenda de Consentimiento
- Conferencia (solo para discutir)
- Conferencia/Primera lectura (Acción Anticipado: _____)
- Conferencia/Acción
- Acción

Comité: Concilio de padres

Durante las reuniones del concilio de padres/asociación de padres/ELAC se repasaron los siguientes temas:

1. Reporte del liderazgo escolar
2. Reporte de La Mesa Directiva
3. Reporte del concilio de padres a la asociación de padres
4. Eventos del concilio de padres: evento del Día de los Muertos y el festival de invierno (8 de diciembre)
5. Presupuesto del concilio de padres, metas y reportes de nivel de grado
6. Cinco puntos de aprendizaje de LCAP en LAS: Gobernanza en LAS y participación de padres

Tiempo estimado para la presentación: 5 min.
Entregado por: Concilio de padres
Fecha: 12.01.17

Páginas pertinentes en:
() La constitución, páginas _____
() MOU, páginas _____



A California Public School

Agenda Item #IIB3

Board Meeting Date: December 1, 2017

Subject: PIQE

- Information Item Only
- Approval on Consent Agenda
- Conference/First Reading (Action Anticipated: _____)
- Conference
- Conference/Action
- Action

Summary:

- Parent Council approved the \$10,500 expenditure for the parent workshop “Middle School: Access to Higher Education” offered by the Parent Institute for Quality Education (PIQE).
- LAS parents completed the 9-week PIQE course between September 14 – November 16. Curriculum covered common core standards, A-G requirements in high school, GPA, CELDT exam, CAASPP, LCFF, LCAP, main systems of higher education in California, and how to prepare our children during middle school to meet university admission requirements in high school.
- The goal was to graduate 50 parents; 52 parents graduated from the PIQE program.
- Teacher survey reveals most teachers feel parents are more engaged and asking better questions.
- Parent leadership (Board and PC members) will meet with LAS Administration to discuss alignment between the academic program and PIQE on December 11, 2017.

Estimated Time of Presentation: 5 min.
Submitted By: Petree
Date: 12.01.17

Pertinent Pages in
() Charter, pages _____
() MOU, pages _____



Fecha de la Reunión de: 1 de diciembre del 2017

Tema: PIQE

- Artículo de información
- Aprobación en la Agenda de Consentimiento
- Conferencia (solo para discutir)
- Conferencia/Primera lectura (Acción Anticipado: _____)
- Conferencia/Acción
- Acción

Resumen:

- El Concilio de Padres aprobó el gasto de \$10,500 para el taller para padres "La Secundaria: Acceso a la Educación Superior" ofrecido por el Instituto de Padres para la Educación de Calidad (PIQE).
- Los padres de LAS completaron el curso de 9 semanas de PIQE entre el 14 de septiembre y el 16 de noviembre. El currículo cubrió los estándares básicos comunes, los requisitos A-G en la preparatoria, GPA, examen CELDT, CAASPP, LCCF, LCAP, sistemas principales de educación superior en California y cómo preparar a nuestros niños durante la secundaria para cumplir con los requisitos de admisión a la universidad en la preparatoria.
- El objetivo era graduar a 50 padres; 52 padres se graduaron del programa PIQE.
- Una encuesta de maestros revela que la mayoría de los maestros sienten que los padres están más comprometidos y hacen mejores preguntas.
- El liderazgo de padres (miembros de la Mesa Directiva y el Concilio de Padres) se reunirá con la Administración de LAS para analizar la concordancia entre nuestro programa académico y el programa de PIQE el 11 de diciembre de 2017.

Tiempo estimado para la presentación: 5 min.
Entregado por: Petree
Fecha: 12.01.17

Páginas pertinentes en:
() La constitución, páginas _____
() MOU, páginas _____



A California Public School

Agenda Item# IIB4

Board Meeting Date: December 1, 2017

Subject: Charter School Development Center Conference '17

- Information Item Only
- Approval on Consent Agenda
- Conference/First Reading (Action Anticipated: _____)
- Conference
- Conference/Action
- Action

Committee: NA

Recommendation: Petree, K., Rodriguez, I., Yañez-Gutiérrez, A.

Board members who attended the Charter Schools Development Center Conference '17 to provide summary of highlights from the conference and workshops attended.

Estimated Time of Presentation: 5 min.
Submitted By: Petree
Date: 12.01.17

Pertinent Pages in
() Charter, pages _____
() MOU, pages _____



Fecha de la Reunión de: 1 de diciembre del 2017

Tema: Conferencia CSDC '17

- Artículo de información
- Aprobación en la Agenda de Consentimiento
- Conferencia (solo para discutir)
- Conferencia/Primera lectura (Acción Anticipado: _____)
- Conferencia/Acción
- Acción

Comité: NA

Recomendación: Petree, K., Rodriguez, I., Yañez-Gutiérrez, A.

Los miembros de la Mesa Directiva que asistieron a la Conferencia del Centro de Desarrollo de las Escuelas Autónomas (CSDC) '17 para proporcionar un resumen y reflejos de la conferencia y los talleres que asistieron.

Tiempo estimado para la presentación: 5 min.
Entregado por: Petree
Fecha: 12.01.17

Páginas pertinentes en:
() La constitución, páginas _____
() MOU, páginas _____



A California Public School

Agenda Item# IIIA

Board Meeting Date: December 1, 2017

Subject: Diversity at LAS

- Information Item Only
- Approval on Consent Agenda
- Conference (for discussion only)
- Conference/First Reading (Action Anticipated: _____)
- Conference/Action
- Action

Committee: School Leadership

During the October Board meeting, Mr. de Leon provided updated information regarding LAS enrollment and demographic data as part of the series of discussion on diversity at LAS. This month, School Leadership invited Pedro Leon to discuss his previous public comment regarding the topic with hope to further illuminate for the Board the next steps for continued improvement.

	Aye	Nay	Abstain	Absent
Petree, Kathy				
Jennifer Bacsafrá				
Aceves, Fernando				
Campos, Perla				
Rodriguez, Irene				
Yañez-Gutiérrez, Adriana				
Zamora, Erandi				
Campa, Erandi				
Singh, Ravindar				
Totals:				

<p>Estimated Time of Presentation: 5 min Submitted By: School Leadership Date: 12.01.17</p>	<p>Pertinent Pages in () Charter, pages _____ () MOU, pages _____</p>
--	--



A California Public School

Agenda Artículo# IIIA

Fecha de la Reunión: 1º de diciembre del 2017

Tema: Diversidad de LAS

- Artículo de información
- Aprobación en la Agenda de Consentimiento
- Conferencia (solo para discutir)
- Conferencia/Primera lectura (Acción Anticipado: _____)
- Conferencia/Acción
- Acción

Comité: Liderazgo Escolar

Durante la reunión del mes de octubre, el señor de Leon presentó información sobre la matriculación de LAS e información demográfica como parte de una serie de discusiones sobre la diversidad en LAS. Este mes, el liderazgo escolar invitó a Pedro Leon para hablar sobre su comentario con la esperanza de brindar clarificación para la Mesa Directiva sobre pasos siguientes.

	Aye	Nay	Abstain	Absent
Petree, Kathy				
Jennifer Bacsafrá				
Aceves, Fernando				
Campos, Perla				
Rodriguez, Irene				
Yañez-Gutiérrez, Adriana				
Zamora, Erandi				
Campa, Erandi				
Singh, Ravindar				
Total:				

ión: 5 min.

Páginas pertinentes en:
 () La constitución, páginas _____
 () MOU, páginas _____



A California Public School

Agenda Item# IIIB

Board Meeting Date: December 1, 2017

Subject: Finance Committee

- Information Item Only
- Approval on Consent Agenda
- Conference (for discussion only)
- Conference/First Reading (Action Anticipated: _____)
- Conference/Action
- Action

Committee: Finance Committee Members: Brenda Luna, Graciela Castañeda, Miguel Pérez, Erica Frederiksen, Ann Hubbell, Richard González, Eduardo de León, Teejay Bersola, Judy Morales. Board members present at 11/14/17 and 11/27/17 meetings: Aracely Campa and Ravindar Singh.

Summary: The Finance Committee met on two dates during the month of November, on 11/14/17 and 11/27/17. The following is a summary of the discussion that took place at the meetings:

- Reviewed Financial Summary of activity through October 31, 2017
- Reviewed mid-year budget revisions
- Reviewed the multi-year budget
- As tasked by the Facilities Committee, reviewed the financial impact of the Core Building Modernization Project. Based on this analysis, the committee has recommended modifications to the proposed phasing schedule to be revisited by the Facilities committee at their next meeting. Both committees expect to have recommendations for the board by March, 2018.

Documents Attached:

1. Financial Summary
2. October 2017 Budgets v. Actuals
3. October 2017 Cash Flow
4. October 2017 Balance Sheet
5. Multi-year Budget

Estimated Time of Presentation: 20 min
Submitted By: School Leadership
Date: 11.29.17

Pertinent Pages in
() Charter, pages _____
() MOU, pages _____



A California Public School

Agenda Artículo#IIIB

Fecha de la Reunión: 1 de diciembre de 2017

Tema: Reporte de Comité de Finanzas

- Artículo de información
- Aprobación en la Agenda de Consentimiento
- Conferencia (solo para discutir)
- Conferencia/Primera lectura (Acción Anticipado: _____)
- Conferencia/Acción
- Acción

Comité: Comité de Finanzas: Brenda Luna, Graciela Castañeda, Miguel Pérez, Erica Frederiksen, Ann Hubbell, Richard González, Eduardo de León, Teejay Bersola, Judy Morales. Board members present at 11/14/17 and 11/27/17 meetings: Aracely Campa and Ravindar Singh.

Resumen: Hubo dos juntas del comité de finanzas durante el mes de noviembre, y los siguientes puntos dan resumen de lo que se revisó:

- Resumen de actividad financiero hasta el 31 de octubre, 2017
- Revisiones al presupuesto a mediados del año
- Presupuesto multi-año
- Según las indicaciones del comité del Plantel Escolar, el comité de finanzas analizó el proyecto para modernizar el plantel escolar (sección interior). Basado en el análisis, el comité ha recomendado modificaciones al plan propuesto y que los cambios sean revisados por el comité del plantel escolar en sus próximas juntas. Los dos comités esperan tener recomendaciones para la mesa directiva para marzo del 2018.

Documentos adjuntos:

1. Resumen de Finanzas
2. Resumen de actividad financiera octubre 2017
3. Finanzas del mes de octubre 2017
4. Flujo de efectivo del mes de octubre 2017
5. Saldo actual del mes de octubre 2017

Tiempo estimado para la presentación: 20 min.
Entregado por: Liderazgo Escolar
Fecha: 11.29.17

Páginas pertinentes en:
() La constitución, páginas _____
() MOU, páginas _____



Business and Development Specialists
for Charter Schools

Financial Summary of Activity through October 31, 2017

Prepared for the Governing Board of the Language Academy of Sacramento
Prepared by Gasper Magallanes, Sr. Director of Client Management & Development

October 2017 Financial Activity

- \$564K: October revenues (see page 3 of Budget vs. Actuals)
- \$1.15MM: Year to date revenues since July 1, 2017
- Year to date revenues is about 18% of total revenues for the fiscal year with 33% of the fiscal year complete; we would expect about 22% of your revenues for the year received through this point, but some of the revenues won't otherwise begin to come in until 2nd half of the year
- \$449K: October expenses (see pages 4 through 6 of Budget vs. Actuals)
- \$1.36MM: Year to date expenses since July 1, 2017
- Year to date spending is about 23% of total expenses for the fiscal year with 33% of the fiscal year complete; we would expect about 25% of spending through October 31, so LAS is right on track
- No new capital expenses (see page 7 of Budget vs. Actuals); year to date is \$11K
- Major variances due to outdated budget and have otherwise been accounted for in the forecast

Balance Sheet Activity through October 31, 2017

- \$5.32MM available cash on hand; includes \$1.93MM that needs to be paid back to the state at some point, currently projected to be repaid in January 2018 (see Balance Sheet & Cash Flow Projections)
- Some outstanding payables need to come in or otherwise be written off
- Cash flow anticipated to be above the \$3MM mark all year

Forecast Revisions through October 31, 2017

- Last month, EdTec:
 - Presented an updated forecast and changes translating into a \$312K operating income, about \$22K better than the approved budget of \$290K
- This month, EdTec:
 - Has incorporated a **\$53K improvement bringing the operating income up to \$365K**
 - This is the result of a **net \$73K more revenues**, which breaks down as
 - \$37K increase related to adjusting the ADA % from 95% to 96%
 - \$3K decrease in federal entitlements due to revised ESSA calculations
 - \$39K increase in other state funding based on published entitlements and some prior year money unaccounted for previously
 - **+37K-\$3K+\$39K = \$73K**
 - And, a **net \$20K more in spending**, which breaks down as
 - Revised payroll projections, reflecting \$37K in anticipated savings
 - Planned savings of \$40K in books and supplies
 - \$97K more spending in services and operating expenditures, with the biggest difference in SPED
 - **+37K+\$40K-\$97K=-\$20K**
 - Subtotaling the revenue changes of \$73K less the additional spending of \$20K, we get a revised forecast that is \$53K more than what was shared last month
- This puts the fund balance on track for \$8.29MM for FY 2018

The Language Academy of Sacramento

Budget vs. Actuals
As of October 31, 2017

	Actual				Budget vs. Actual				Budget				Variance (Previous vs. Current Forecast)	Forecast Remaining
	Jul	Aug	Sep	Oct	Actual YTD	Budget YTD	Variance (YTD less Budget)	Approved Budget	August Forecast	Previous Month's Forecast	Current Forecast			
SUMMARY														
Revenue														
LCFF Entitlement	-	166,150	347,408	468,683	982,241	1,068,587	(86,346)	5,178,168	5,178,168	5,178,168	5,215,311	37,143	4,233,070	
Federal Revenue	-	-	-	42,023	42,023	43,391	(1,368)	245,320	245,320	245,320	241,959	(3,361)	199,936	
Other State Revenues	13,397	14,887	25,206	37,711	91,191	149,001	(57,810)	533,663	617,463	620,073	659,117	39,044	567,926	
Local Revenues	2,322	9,363	1,434	4,623	17,744	12,667	4,878	57,000	57,000	58,137	58,137	-	40,392	
Fundraising and Grants	-	670	4,429	11,366	16,465	18,333	(1,868)	55,000	55,000	55,000	55,000	-	36,555	
Total Revenue	15,709	191,070	378,477	564,388	1,149,644	1,232,179	(82,535)	6,069,151	6,152,951	6,156,698	6,229,523	72,826	5,079,879	
Expenses														
Compensation and Benefits	120,183	170,912	351,318	361,625	1,004,039	965,229	(38,810)	3,877,367	3,877,367	3,877,367	3,840,608	36,759	2,836,570	
Books and Supplies	27,582	41,370	31,616	14,409	114,976	151,087	36,110	248,794	248,794	260,359	220,162	40,178	105,206	
Services and Other Operating Expenditures	40,067	40,196	86,792	72,521	239,576	308,603	69,027	1,133,941	1,133,941	1,151,594	1,246,584	(97,000)	1,009,088	
Depreciation	-	-	-	-	-	-	-	519,423	519,423	555,000	555,000	-	519,423	
Total Expenses	187,832	252,478	469,726	448,554	1,358,591	1,424,918	66,327	5,779,525	5,779,525	5,844,311	5,864,374	(20,063)	4,470,206	
Operating Income	(172,123)	(61,408)	(91,250)	115,834	(208,947)	(132,739)	(76,208)	289,626	373,426	312,387	365,149	52,763	606,673	
Fund Balance														
Beginning Balance (Unaudited)	7,922,016	7,756,309	7,684,980	7,592,480	7,922,016	7,631,095	90,921	7,831,095	7,922,016	7,922,016	7,922,016	-	-	
Year End Close Adjustment	6,416	-	-	-	6,416	-	6,416	-	6,416	6,416	6,416	-	-	
Audit Adjustment	(172,123)	(61,408)	(91,250)	115,834	(208,947)	(132,739)	(76,208)	289,626	373,426	312,387	365,149	52,763	-	
Operating Income	7,756,309	7,684,901	7,593,730	7,708,314	7,719,485	7,688,356	21,129	8,120,721	8,301,858	8,240,819	8,293,581	52,763	4,470,206	
Ending Fund Balance (Operating)	-	9,921	1,250	-	11,171	-	(11,171)	-	-	-	-	-	-	
Capital Expenditure Activities														
Beginning Balance	7,756,309	7,684,980	7,592,480	7,708,314	7,708,314	7,688,356	9,958	8,120,721	8,301,858	8,240,819	8,293,581	52,763	-	
Ending Fund Balance (Including Capital Expenditure Activities)*	7,756,309	7,684,980	7,592,480	7,708,314	7,708,314	7,688,356	9,958	8,120,721	8,301,858	8,240,819	8,293,581	52,763	-	

Note on Capitalization and Depreciation
*Throughout the year, EdTec reflects ongoing capital expenditure activities on the income statement. At year end, these expenses are capitalized and shifted to the balance sheet. Simultaneously, EdTec will then book the associated depreciation expense from capitalized expense.

The ending fund balance through the most recent month and year to date columns match the equity position on the balance sheet through the most recent month, which is reflective of the accounting approach throughout the year noted above. The ending fund balance in the budget and forecast columns is reflective of where the fund balance is anticipated to be after capitalization and depreciation.

Note on Debt Service
The interest component of debt service is reflected on the income statement. The principal component is reflected on the balance sheet, reducing the liability over time.

The Language Academy of Sacramento
 Budget vs. Actuals
 As of October 31, 2017

	Actual			Budget vs. Actual				Budget				Variance (Previous vs. Current Forecast)	Forecast Remaining	
	Jul	Aug	Sep	Oct	Actual YTD	Budget YTD	Variance (YTD less Budget)	Approved Budget	August Forecast	Previous Month's Forecast	Current Forecast			
Detail														
Enrollment Summary														
K-3								282	282	282	282	283	1	
4-6								198	198	198	198	198	-	
7-8								107	107	107	104	194	(3)	
Total Enrolled								587	587	587	585	585	(2)	
ADA %								95.00%	95.00%	95.00%	95.00%	96.00%	1.00%	
K-3								95.00%	95.00%	95.00%	95.00%	96.00%	1.00%	
4-6								95.00%	95.00%	95.00%	95.00%	96.00%	1.00%	
Average								95.00%	95.00%	95.00%	95.00%	96.00%	1.00%	
ADA								267.9	267.9	267.9	271.7	271.7	3.8	
K-3								188.1	188.1	188.1	190.1	190.1	2.0	
4-6								101.7	101.7	101.7	99.8	99.8	-1.8	
Total ADA								557.7	557.7	557.7	561.6	561.6	4.0	

The Language Academy of Sacramento
 Budget vs. Actuals
 As of October 31, 2017

REVENUE	Actual				Budget vs. Actual				Budget				Variance (Previous vs. Current Forecast)
	Jul	Aug	Sep	Oct	Actual YTD	Budget YTD	Variance (YTD less Budget)	Approved Budget	August Forecast	Previous Month's Forecast	Current Forecast	Forecast Remaining	
LCFF Entitlement													
8011 Charter Schools LCFF - State Aid	-	166,150	166,150	289,059	631,369	673,734	(42,365)	3,492,610	3,492,610	3,492,610	3,517,662	2,386,293	
8012 Education Protection Account Entitlement	-	-	-	169,614	169,614	174,244	(4,630)	653,140	653,140	653,140	657,897	498,283	
8096 Charter Schools in Lieu of Property Taxes	-	-	181,258	-	181,258	220,609	(39,351)	1,022,418	1,022,418	1,022,418	1,029,752	348,494	
SUBTOTAL - LCFF Entitlement	-	166,150	347,408	468,683	982,241	1,068,587	(86,346)	5,178,168	5,178,168	5,178,168	5,215,311	4,233,070	
Federal Revenue													
8100 Federal Revenue	-	-	-	-	-	-	-	71,755	71,755	71,755	70,625	70,625	
8161 Special Education - Entitlement	-	-	-	37,122	37,122	42,739	(5,617)	170,955	170,955	170,955	151,703	114,581	
8291 Title I	-	-	-	4,872	4,872	653	4,220	2,610	2,610	2,610	19,602	14,730	
8292 Title II	-	-	-	29	29	29	-	-	-	-	29	-	
8297 PY Federal - Not Accrued	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
SUBTOTAL - Federal Income	-	-	-	42,023	42,023	43,391	(1,368)	245,320	245,320	245,320	241,959	199,936	
Other State Revenues													
8300 Other State Revenues	-	1,500	1,110	13,615	16,225	-	16,225	-	-	2,610	16,225	13,615	
8319 Other State Appointments - Prior Years	-	13,387	24,096	24,096	74,966	51,501	23,465	282,729	282,729	282,729	285,682	213,686	
8381 Special Education - Entitlement (State)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8,718	8,718	
8550 Mandated Cost Reimbursements	-	-	-	-	-	-	-	100,935	100,935	100,935	100,935	100,935	
8580 State Lottery Revenue	-	-	-	-	-	-	-	70,000	70,000	70,000	80,777	80,777	
8590 All Other State Revenue	-	-	-	-	-	97,500	(97,500)	150,000	163,800	163,800	163,800	163,800	
8596 ASES	-	-	-	-	-	-	-	533,683	617,463	620,073	659,117	39,044	
SUBTOTAL - Other State Income	13,387	14,887	25,206	37,711	91,191	149,001	(57,810)	617,463	617,463	620,073	659,117	39,044	
Other Local Revenue													
8600 Other Local Revenue	-	4,138	-	-	4,138	2,000	2,138	6,000	6,000	6,000	6,000	1,862	
8636 Uniforms	-	2,005	132	-	2,137	333	1,803	1,000	1,000	2,137	2,137	-	
8638 Merchandise Sales	-	175	194	1,086	2,482	1,333	1,149	4,000	4,000	4,000	4,000	1,518	
8660 Interest	1,026	1,000	500	-	1,500	1,200	300	6,000	6,000	6,000	6,000	4,500	
8670 Fees and Contracts	-	-	500	-	500	7,000	(6,500)	35,000	35,000	35,000	35,000	34,500	
8693 Field Trips	-	-	-	-	300	1,000	(1,000)	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	
8699 All Other Local Revenue	1,296	2,044	608	3,038	6,987	-	6,987	-	-	-	-	(6,987)	
8999 Uncategorized Revenue	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
SUBTOTAL - Local Revenues	2,322	9,363	1,434	4,625	17,744	12,867	4,877	57,000	57,000	58,137	58,137	40,392	
Donations/Fundraising													
8900 Donations/Fundraising	-	200	600	-	800	5,000	(4,200)	15,000	15,000	15,000	15,000	14,200	
8901 Donations - Parents	-	202	252	50	504	252	(252)	15,000	15,000	15,000	15,000	14,748	
8902 Donations - Private	-	267	3,829	11,296	15,392	8,333	7,059	25,000	25,000	25,000	25,000	9,698	
8903 Fundraising	-	-	-	-	-	-	-	55,000	55,000	55,000	55,000	38,555	
SUBTOTAL - Fundraising and Grants	-	670	4,429	11,346	16,445	18,333	(1,889)	6,069,151	6,152,951	6,156,698	6,229,523	72,826	
TOTAL REVENUE	15,709	191,070	378,477	564,388	1,149,644	1,292,179	(142,535)	6,069,151	6,152,951	6,156,698	6,229,523	5,079,879	

The Language Academy of Sacramento
 Budget vs. Actuals
 As of October 31, 2017

	Actual				Budget vs. Actual				Budget				Variance (Previous vs. Current Forecast)	Forecast Remaining
	Jul	Aug	Sep	Oct	Actual YTD	Budget YTD	Variance (YTD less Budget)	Approved Budget	August Forecast	Previous Month's Forecast	Current Forecast			
EXPENSES														
Compensation & Benefits														
1000 Certified Salaries	(0)	16,736	164,879	164,529	346,144	351,632	5,488	1,758,160	1,758,160	1,758,160	1,651,275	106,885	1,305,131	
1100 Teachers Salaries	884	-	-	-	884	2,960	2,076	14,800	14,800	14,800	17,930	(3,130)	17,046	
1101 Teacher - Stipends	-	104	1,885	3,894	5,883	17,690	11,807	88,450	88,450	88,450	88,450	-	82,567	
1103 Teacher - Substitute Pay	8,874	8,874	8,874	8,874	35,496	35,496	(0)	106,489	106,489	106,489	106,489	-	70,983	
1300 Certificated Supervisor & Administrator Salaries	4,694	13,551	22,809	22,809	63,854	78,392	14,538	235,175	235,175	235,175	263,171	(27,996)	199,317	
1311 Certificated SPED	3,680	-	-	-	3,680	9,300	5,620	9,300	9,300	9,300	3,680	5,620	-	
1920 Other Cert - Summer	2,573	6,186	12,650	12,650	34,059	46,175	12,116	138,524	138,524	138,524	138,524	-	104,465	
1940 Academic Accountability & Intervention	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
SUBTOTAL - Certificated Employees	20,684	45,451	211,098	212,757	490,000	541,645	51,645	2,350,899	2,350,899	2,350,899	2,269,520	81,379	1,779,520	
Classified Salaries														
2000 Classified Instructional Aids Salaries	-	3,678	3,688	3,269	10,636	4,418	(6,217)	16,201	16,201	16,201	28,868	(12,665)	18,230	
2100 SPED Support	-	7,747	7,603	8,084	23,434	35,687	12,253	130,779	130,779	130,779	93,667	37,112	70,233	
2200 Classified Support Salaries	-	5,067	8,758	6,067	21,892	19,015	(2,877)	69,723	69,723	69,723	88,501	(18,778)	66,009	
2300 Classified Supervisor & Administrator Salaries	10,640	14,366	11,181	12,133	48,321	13,342	(34,978)	40,027	40,027	40,027	42,541	(2,514)	(5,780)	
2400 Classified Clerical & Office Salaries	5,285	10,779	8,289	8,708	33,062	28,967	(4,095)	80,900	80,900	80,900	88,458	(7,558)	65,396	
2900 Classified Other Salaries	-	-	-	-	-	29,388	29,388	88,165	88,165	88,165	88,165	-	88,165	
2905 Other Classified - After School	1,642	20,296	14,824	19,052	55,814	43,637	(12,177)	160,001	160,001	160,001	186,725	(26,724)	130,911	
2930 Other Classified - Maintenance/grounds	3,642	7,925	6,728	7,126	25,422	24,062	(1,359)	72,187	72,187	72,187	90,125	(17,938)	64,103	
SUBTOTAL - Classified Employees	21,210	69,859	61,072	66,439	218,580	196,497	(22,083)	657,893	657,893	657,893	777,048	(59,065)	498,468	
Employee Benefits														
3000 STRS	2,009	6,484	30,226	29,881	68,601	78,159	9,559	339,235	339,235	339,235	327,492	11,743	258,891	
3300 OASDI-Medicare-Alternative	1,960	6,004	7,766	8,273	24,003	20,845	(3,158)	84,970	84,970	84,970	83,244	1,726	59,241	
3400 Health & Welfare Benefits	56,085	40,954	39,283	35,400	171,728	95,902	(75,826)	383,608	383,608	383,608	383,608	-	211,680	
3500 Unemployment Insurance	21	54	135	139	349	3,462	3,113	14,112	14,112	14,112	14,112	-	13,783	
3600 Workers Comp Insurance	17,223	-	-	6,873	24,096	9,027	(15,069)	36,107	36,107	36,107	35,130	977	11,034	
3900 Other Employee Benefits	982	2,107	-	-	3,088	2,565	(524)	10,455	10,455	10,455	10,455	-	7,966	
SUBTOTAL - Employee Benefits	78,280	55,602	79,148	82,429	295,459	209,950	(85,499)	868,486	868,486	868,486	854,040	14,445	558,882	

The Language Academy of Sacramento

Budget vs. Actuals
As of October 31, 2017

	Actual				Budget vs. Actual				Budget				Variance (Previous vs. Current Forecast)	Forecast Remaining	
	Actual		Budget vs. Actual		Budget		Forecast		Forecast		Variance (Previous vs. Current Forecast)				
	Jul	Aug	Sep	Oct	Actual YTD	Budget YTD	Variance (YTD less Budget)	Approved Budget	August Forecast	Previous Month's Forecast		Current Forecast			
Books & Supplies															
4000 Approved Textbooks & Core Curricula Materials	7,036	-	1,365	2,047	11,348	18,451	7,103	22,440	7,000	22,440	7,000	12,440	10,000	1,082	
4100 SPED Textbooks	3,569	-	4,000	-	7,569	5,756	(1,813)	7,000	7,000	7,000	7,000	2,000	5,000	2,000	
4102 Technology Curriculum Resources	5,719	19,697	9,384	6,245	41,534	3,522	(4,047)	10,566	10,566	10,566	10,566	10,566	10,566	2,987	
4200 Books & Other Reference Materials	1,562	559	3,664	1,733	7,524	12,086	(4,562)	30,200	30,200	35,289	45,289	14,675	(10,000)	3,755	
4201 Library Resources	1,364	559	3,664	1,733	7,121	6,000	(1,121)	14,675	14,675	14,675	14,675	14,675	14,675	13,400	
4315 Custodial Supplies	-	-	2,107	-	2,107	6,000	(3,893)	18,000	18,000	18,000	18,000	18,000	18,000	10,879	
4320 Educational Software	1,925	8,516	4,151	2,202	16,794	4,892	(11,903)	14,675	14,675	2,107	2,107	4,675	10,000	(19,119)	
4325 Instructional Materials & Supplies	1,932	1,839	1,421	583	5,784	7,000	(1,216)	21,000	21,000	21,000	21,000	21,000	21,000	15,216	
4330 Office Supplies	-	781	-	32	813	1,957	(1,144)	3,000	3,000	4,000	4,000	4,000	4,000	3,247	
4335 PE Supplies	-	-	445	77	522	1,333	(811)	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	3,750	
4340 Garden	232	-	250	-	482	1,093	(611)	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	3,750	
4350 ASES Materials	2,456	133	360	416	3,365	3,000	(365)	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	11,534	543	
4355 Summer Preschool	57	-	-	-	57	504	(447)	600	600	600	600	600	600	8,191	
4410 SPED Consumables	45	1,000	216	138	1,399	1,918	(519)	9,590	9,590	9,590	9,590	10,000	10,000	778	
4420 Classroom Furniture, Equipment & Supplies	590	4,148	3,572	911	9,222	8,222	(999)	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	25,178	29,600	
4423 Computers (individual items less than \$5k)	-	200	-	-	200	45,369	(45,169)	55,178	55,178	55,178	55,178	30,000	5,000	5,000	
4430 SPED Equipment	-	-	-	-	-	4,111	(4,111)	1,000	1,000	1,000	1,000	5,370	-	(14)	
4435 Non Classroom Related Furniture, Equipment & Supplies	215	4,572	583	14	5,384	822	(4,562)	1,000	1,000	1,000	5,370	-	-	-	
SUBTOTAL - Books and Supplies	27,582	41,370	31,616	14,409	114,976	151,087	(36,110)	248,794	248,794	260,359	220,182	40,178	105,206		

The Language Academy of Sacramento

Budget vs. Actuals
As of October 31, 2017

	Actual				Budget vs. Actual				Budget				Variance (Previous vs. Current Forecast)	Forecast Remaining
	Jul	Aug	Sep	Oct	Actual YTD	Budget YTD	Variance (YTD less Budget)	Approved Budget	August Forecast	Previous Month's Forecast	Current Forecast			
5000 Services & Other Operating Expenses														
5210 Conference Fees	-	-	1,500	1,500	3,000	5,333	2,243	16,000	16,000	16,000	16,000	-	12,910	
5215 Travel - Mileage, Parking, Tolls	-	624	1,985	36	806	(806)	(806)	2,000	2,000	2,000	2,000	-	(1,187)	
5220 Travel and Lodging	31	1,353	1,595	218	3,187	667	(2,521)	2,000	2,000	2,000	2,000	-	3,084	
5225 Travel - Meals & Entertainment	-	-	51	-	51	1,667	(2,491)	5,000	5,000	5,000	5,000	-	18,393	
5305 Dues & Membership - Professional	-	-	-	1,916	1,916	23,906	(2,701)	45,000	45,000	45,000	45,000	-	115,109	
5450 Insurance - Other	12,161	4,096	26,229	10,350	26,607	47,380	8,349	52,140	54,000	15,440	15,440	(12,000)	54,000	
5515 Janitorial, Cleaning Services & Supplies	-	-	-	12,802	38,031	18,000	(18,000)	21,000	21,000	21,000	21,000	-	14,205	
5530 All Utilities	-	-	-	1,678	6,795	10,000	(17,280)	97,265	97,265	10,000	10,000	-	82,123	
5532 Equipment Leases	1,762	1,678	15,142	100	18,682	32,422	(17,280)	10,000	10,000	10,000	10,000	-	4,737	
5610 Rent	-	567	3,046	-	3,613	3,333	(1,930)	2,500	2,500	2,500	2,500	-	2,500	
5615 Repairs and Maintenance - Building	-	750	-	-	1,211	333	(877)	1,000	1,000	1,000	1,000	-	(211)	
5616 Repairs and Maintenance - Computers	982	229	-	-	1,211	200	(200)	11,000	11,000	11,000	11,000	-	11,000	
5617 Repairs and Maintenance - Other Equipment	2,970	-	(2,970)	-	-	6,734	(6,734)	1,000	1,000	10,500	12,500	(2,000)	12,500	
5803 Accounting Fees	-	-	-	-	-	287	183	20,203	20,203	20,203	20,203	-	20,203	
5804 Parent Training	-	-	287	-	287	480	(193)	2,400	2,400	2,400	2,400	-	2,400	
5805 Administrative Fees	-	-	-	-	-	140	128	420	420	420	420	-	420	
5806 Assemblers	-	-	12	-	12	31,667	(31,667)	95,000	95,000	95,000	95,000	-	95,000	
5809 Banking	-	-	-	-	-	187	1,659	2,000	2,000	2,000	2,000	-	1,782	
5810 Board Development	-	-	-	218	218	1,667	(1,667)	5,000	5,000	5,000	5,000	-	5,000	
5813 SPED Legal Fees	-	-	-	-	-	10,000	(10,000)	30,000	30,000	30,000	30,000	-	30,000	
5818 Title I - SES Spending	-	-	-	-	-	12,285	(12,285)	51,782	51,782	51,782	51,782	-	39,457	
5820 District Oversight Fees	-	-	12,285	10,967	23,252	10,566	(3,476)	52,830	52,830	52,830	52,830	-	38,788	
5824 Field Trips Expenses	-	-	3,072	-	3,072	492	(392)	500	500	500	500	-	500	
5830 Fines and Penalties	-	-	192	64	256	205	(210)	250	250	500	500	-	84	
5833 Fundraising Expenses	32	-	128	-	160	416	(720)	36,000	36,000	36,000	36,000	-	23,680	
5839 Interest - Loans Less than 1 Year	3,634	5,596	2,448	1,043	12,720	12,000	(720)	90,000	90,000	90,000	90,000	-	90,000	
5843 Licenses and Other Fees	-	600	-	-	600	2,600	(1,888)	7,800	7,800	7,800	7,800	-	7,800	
5848 Marketing and Student Recruiting	143	-	-	-	143	743	(234)	1,200	1,200	1,200	1,200	-	1,200	
5851 Payroll Fees	234	-	-	-	234	300	(234)	9,000	9,000	9,000	9,000	-	3,573	
5857 Printing and Reproduction	619	2,308	941	1,568	5,436	3,000	(2,437)	12,000	12,000	12,000	12,000	-	3,714	
5860 Prior Yr Exp (not accrued)	764	2,553	4,349	5,620	13,286	4,000	(7,893)	20,000	20,000	20,000	20,000	-	11,046	
5861 Professional Development	-	7,640	7,663	150	15,453	6,667	(2,287)	7,893	7,893	7,893	7,893	-	7,893	
5863 Common Core Professional Development	130	343	(130)	-	343	8,954	(8,611)	20,000	20,000	20,000	20,000	-	20,000	
5864 SPED Professional Development	-	-	2,953	-	2,953	2,333	(620)	7,000	7,000	7,000	7,000	-	3,705	
5866 Special Education Contract Instructors	-	-	2,703	17,566	20,270	28,090	(7,820)	140,450	140,450	140,450	140,450	(78,000)	198,450	
5869 Staff Recruiting	-	-	-	-	-	333	2,935	14,675	14,675	14,675	14,675	-	14,675	
5874 Student Assessment	-	-	-	-	-	333	3,639	1,000	1,000	1,000	1,000	-	1,000	
5878 Student Health Services	-	-	300	191	491	587	(287)	11,490	11,490	11,490	11,490	-	11,490	
5880 Student Information System	-	-	-	-	-	12,571	(12,571)	14,675	14,675	14,675	14,675	-	14,675	
5881 Technology Services	-	-	4,319	-	4,319	6,000	(1,681)	18,000	18,000	18,000	18,000	-	13,681	
5887 Transportation - Student	-	1,527	2,792	6,250	10,569	10,000	(431)	50,000	50,000	50,000	50,000	-	36,250	
5893 Miscellaneous Operating Expenses	10,206	1,375	(5,164)	-	6,417	10,000	(3,583)	4,800	4,800	4,800	4,800	-	4,800	
5910 Communications - Internet / Website Fees	-	3,195	8,194	-	11,389	1,600	(1,561)	1,800	1,800	1,800	1,800	-	1,412	
5915 Postage and Delivery	125	162	4	97	388	600	(212)	1,800	1,800	1,800	1,800	-	1,412	
5920 Communications - Telephone & Fax	5,837	2,687	-	-	8,524	8,000	(524)	24,000	24,000	24,000	24,000	-	15,476	
SUBTOTAL - Services & Other Operating Exp.	40,067	40,196	86,792	72,521	239,576	309,603	69,027	1,133,941	1,133,941	1,151,564	1,248,584	(97,000)	1,009,008	

The Language Academy of Sacramento

Budget vs. Actuals
As of October 31, 2017

	Actual			Budget vs. Actual				Budget				Variance (Previous vs. Current Forecast)	Forecast Remaining	
	Jul	Aug	Sep	Oct	Actual YTD	Budget YTD	Variance (YTD less Budget)	Approved Budget	August Forecast	Previous Month's Forecast	Current Forecast			
6000 Capital Outlay	-	9,921	1,250	-	11,171	-	(11,171)	-	-	-	-	-	(11,171)	-
6100 Sites & Improvement of Sites	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6300 Parking Lot	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SUBTOTAL - Capital Outlay	-	9,921	1,250	-	11,171	-	(11,171)	-	-	-	-	-	(11,171)	-
TOTAL EXPENSES	187,832	262,399	470,976	448,554	1,369,762	1,424,918	55,156	5,260,702	5,260,102	5,289,311	5,300,374	(20,063)	3,939,612	-

ESP-CA
EdTec Network : Language Academy of Sacramento (LAS)
Balance Sheet
End of Oct 2017

Financial Row	Amount
ASSETS	
Current Assets	
Bank	
9120-LAS - Cash in Bank - LAS	
9121-3857 - Cash in Bank - LAS: SFCU Checking	\$1,509,967.68
9124-857S - Cash in Bank - LAS: SFCU Savings	\$3,234,852.57
9125-857M - Cash in Bank - LAS: SFCU Money Market	\$619,161.54
9126-857C - Cash in Bank - LAS: SFCU CD	\$56,791.83
Total - 9120-LAS - Cash in Bank - LAS	\$5,420,773.62
Total Bank	\$5,420,773.62
Accounts Receivable	
9200 - Accounts Receivable	
9211 - AR - Title I	(\$804.00)
9219 - AR - Special Ed (Fed)	\$16,487.00
9230 - AR - State Aid	\$20,023.00
9232 - AR - Property Taxes	(\$32,142.82)
9239 - AR - Special Education	\$13,868.00
Total - 9200 - Accounts Receivable	\$17,431.18
Total Accounts Receivable	\$17,431.18
Total Current Assets	\$5,438,204.80
Fixed Assets	
9420 - Land Improvements	\$1,085,111.45
9425 - Accumulated Depreciation - Land Improvements	(\$155,314.44)
9431 - Fixed Asset - Building Improvements	\$8,973,096.59
9436 - Accumulated Depreciation - Building Improvements	(\$886,468.83)
9440 - Equipment	\$419,593.24
9445 - Accumulated Depreciation-Equipment	(\$289,802.19)
9450 - Construction in Progress	\$29.70
Total Fixed Assets	\$9,146,245.52
Total ASSETS	\$14,584,450.32

ESP-CA
EdTec Network : Language Academy of Sacramento (LAS)
Balance Sheet
End of Oct 2017

Financial Row	Amount
LIABILITIES & EQUITY	
Current Liabilities	
Accounts Payable	
9500 - Accounts Payable	
9500 - Accounts Payable	(\$8,602.11)
9512 - AP - District Prior Year Prop Tax Adjustment	\$48,702.00
Total - 9500 - Accounts Payable	\$40,099.89
Total Accounts Payable	\$40,099.89
Credit Card	
9515-LAS - Credit Card Summary - LAS	
9515-3761 - Credit Card - LAS : CCU #3761	(\$2,961.98)
9515-6574 - Credit Card - LAS : CCU #6574	(\$9,180.95)
Total - 9515-LAS - Credit Card Summary - LAS	(\$12,142.93)
Total Credit Card	(\$12,142.93)
Other Current Liability	
9501 - Accrued Accounts Payable	\$250,321.97
9502 - AP - District Oversight Fee	\$48,931.00
9514 - AP - Other	\$1,933,532.00
9517 - Credit Card Accrual	\$95.59
9525 - Flex Plan Liability	\$1,000.00
9530 - Garnishment/Lien Payable	\$60.00
9540 - Payroll Liability - Federal	\$639.78
9545 - Payroll Liability - State	(\$757.59)
9546 - Payroll Liability - SUI	\$1,740.30
9547 - Payroll Liability - SDI	\$7,071.72
9555 - Retirement Liability - STRS	(\$3,630.98)
9570 - Wages Payable	\$2,491.09
9571 - Wages Payable (July & August)	\$30,034.95
9580 - 403B Payable	\$4,700.92
9585 - Other Payroll Liabilities	\$882.88
Total Other Current Liability	\$2,277,113.63
Total Current Liabilities	\$2,305,070.59
Long Term Liabilities	
9660 - Long Term Liabilities	
9670 - CDE Loan	\$4,571,064.96
Total - 9660 - Long Term Liabilities	\$4,571,064.96
Total Long Term Liabilities	\$4,571,064.96
Equity	
Equity	
9781 - Temporarily Restricted	\$763,125.35
Total Equity	\$7,708,314.77
Total LIABILITIES & EQUITY	\$14,584,450.32

The Language Academy of Sacramento
 Monthly Cash Forecast
 As of October 31, 2017

	2017/18												Forecast	APIAR
	Actual						Projected							
	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun		
Beginning Cash	5,068,285	4,745,812	5,291,953	5,242,239	5,420,774	5,070,016	4,998,112	3,297,573	3,281,404	3,199,895	3,573,817	3,469,461		
Revenue														
LCFF Entitlement	-	166,150	347,408	468,683	473,363	387,017	561,261	387,017	318,156	685,591	280,040	280,040	860,586	
Federal Income	-	-	-	42,023	812	3	42,929	3	3	42,829	41,672	3	241,959	
Other State Income	13,367	14,887	25,206	37,711	108,755	36,987	69,078	36,987	40,507	81,457	66,038	40,507	659,117	
Local Revenues	2,322	9,363	1,434	4,625	5,049	5,049	5,049	5,049	5,049	5,049	5,049	5,049	58,137	
Fundraising and Grants	-	670	4,429	11,346	4,819	4,819	4,819	4,819	4,819	4,819	4,819	4,819	55,000	
Total Revenue	15,709	191,070	376,477	564,388	592,798	433,875	683,036	433,875	368,535	819,746	397,618	330,419	1,019,977	
Expenses														
Compensation & Benefits	120,183	170,912	351,318	361,625	354,571	354,571	354,571	354,571	354,571	354,571	354,571	354,571	3,840,608	
Books & Supplies	27,582	41,370	31,616	14,409	13,151	13,151	13,151	13,151	13,151	13,151	13,151	13,151	220,182	
Services & Other Operating Expenses	40,067	40,196	86,792	72,521	250,656	96,813	98,646	98,646	98,646	94,428	150,577	94,428	1,248,584	
Capital Outlay	-	9,821	1,250	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Total Expenses	187,832	262,399	470,976	448,554	618,377	464,535	466,368	466,368	466,368	462,150	518,299	462,150	5,309,374	
Operating Cash Inflow (Outflow)	(172,123)	(71,329)	(92,500)	115,834	(25,579)	(30,660)	216,668	(32,493)	(97,833)	357,596	(120,680)	(131,731)	920,150	1,004,980
Revenues - Prior Year Accruals	-	773,851	-	71,772	-	17,431	-	-	-	-	-	-	-	-
Expenses - Prior Year Accruals	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Accounts Receivable - Current Year	(51,560)	(77,718)	23,616	(30,836)	(327,210)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Accounts Payable - Current Year	(81,017)	(78,663)	19,229	21,610	16,325	16,325	16,325	16,325	16,325	16,325	16,325	16,325	16,325	-
Summerholdback for Teachers	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Loans Payable (Current)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Loans Payable (Long Term)	-	-	-	-	-	(75,000)	-	-	-	-	-	-	(75,000)	-
Capital Leases Payable	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Other Long Term Debt	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Capital Expenditure & Depreciation	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Other Balance Sheet Changes	42,247	-	-	96	(14,294)	-	(1,933,532)	-	-	-	-	-	-	-
Ending Cash	4,745,812	5,291,953	5,242,239	5,420,774	5,070,016	4,998,112	3,297,573	3,281,404	3,199,895	3,573,817	3,469,461	3,279,055		

The Language Academy of Sacramento

3 Year Outlook as of 11/14/2017

	2017/18	2018/19	2019/20
SUMMARY			
Revenue			
LCFF Entitlement	5,215,311	5,619,040	5,867,438
Federal Revenue	241,959	244,549	247,470
Other State Revenues	659,117	562,496	562,496
Local Revenues	58,137	57,000	57,000
Fundraising and Grants	55,000	55,000	55,000
Total Revenue	6,229,523	6,538,085	6,789,404
Expenses			
Compensation and Benefits	3,840,608	4,302,575	4,522,415
Books and Supplies	220,182	280,722	290,298
Services and Other Operating Expenditures	1,248,584	1,224,444	1,226,928
Depreciation	555,000	555,000	555,000
Total Expenses	5,864,374	6,362,741	6,594,642
Operating Income	365,149	175,344	194,762
Fund Balance			
Beginning Balance (Unaudited)	7,849,600	8,221,166	8,396,510
Year End Close Adjustment	6,416	-	-
Audit Adjustment	-	-	-
Beginning Balance (Audited)	7,856,016	8,221,166	8,396,510
Operating Income	365,149	175,344	194,762
Ending Fund Balance (including Depreciation)	8,221,166	8,396,510	8,591,272

The Language Academy of Sacramento

3 Year Outlook as of 11/14/2017

	2017/18	2018/19	2019/20
--	---------	---------	---------

	Current Forecast	Preliminary Budget	Preliminary Budget
--	------------------	--------------------	--------------------

Detail	2017/18	2018/19	2019/20
Enrollment Summary			
K-3	283	282	282
4-6	188	198	198
7-8	104	130	130
Total Enrolled	585	610	610
ADA %			
K-3	96%	95%	95%
4-6	96%	95%	95%
7-8	95%	95%	95%
9-12	95%	95%	95%
Average	96%	95%	95%
ADA			
K-3	271.7	267.9	267.9
4-6	190.1	188.1	188.1
7-8	99.8	123.5	123.5
Total ADA	561.6	579.5	579.5
Demographic Information			
Prior Year			
ADA (P-2)	548	558	580
CALPADS Enrollment (for unduplicated % calc)	565	587	610
# Unduplicated Count (CALPADS)	455	473	492
# Free & Reduced Lunch (FRL) (CALPADS)	419	435	452
# ELL (CALPADS)	231	240	249
Current Year			
CALPADS Enrollment (for unduplicated % calc)	587	610	610
# Unduplicated Count (CALPADS)	473	492	492
# Free & Reduced Lunch (FRL) (CALPADS)	435	452	452
# ELL (CALPADS)	240	249	249

The Language Academy of Sacramento

3 Year Outlook as of 11/14/2017

	2017/18	2018/19	2019/20
REVENUES			
LCFF Entitlement			
8011 Charter Schools LCFF - State Aid	3,517,662	4,226,981	4,689,059
8012 Education Protection Account Entitlement	667,897	329,581	115,900
8096 Charter Schools in Lieu of Property Taxes	1,029,792	1,062,478	1,062,478
SUBTOTAL - LCFF Entitlement	5,215,311	5,619,040	5,867,438
Federal Revenue			
8100 Federal Revenue	70,625	74,549	77,470
8181 Special Education - Entitlement	151,703	150,000	150,000
8291 Title I	19,602	20,000	20,000
8292 Title II	-	-	-
8297 PY Federal - Not Accrued	29	-	-
SUBTOTAL - Federal Income	241,959	244,549	247,470
Other State Revenues			
8300 Other State Revenues	16,225	-	-
8319 Other State Appointments - Prior Years	288,662	293,807	293,807
8381 Special Education - Entitlement (State)	8,718	-	-
8550 Mandated Cost Reimbursements	100,935	104,890	104,890
8560 State Lottery Revenue	-	-	-
8590 All Other State Revenue	80,777	-	-
8596 ASES	163,800	163,800	163,800
SUBTOTAL - Other State Income	659,117	562,496	562,496
Other Local Revenue			
8600 Other Local Revenue	6,000	6,000	6,000
8636 Uniforms	2,137	1,000	1,000
8638 Merchandise Sales	4,000	4,000	4,000
8660 Interest	6,000	6,000	6,000
8670 Fees and Contracts	35,000	35,000	35,000
8693 Field Trips	5,000	5,000	5,000
8699 All Other Local Revenue	-	-	-
SUBTOTAL - Local Revenues	58,137	57,000	57,000
Donations/Fundraising			
8800 Donations/Fundraising	15,000	15,000	15,000
8801 Donations - Parents	15,000	15,000	15,000
8802 Donations - Private	25,000	25,000	25,000
8803 Fundraising	-	-	-
SUBTOTAL - Fundraising and Grants	55,000	55,000	55,000
TOTAL REVENUE	6,229,523	6,538,085	6,789,404

The Language Academy of Sacramento
 3 Year Outlook as of 11/14/2017

	2017/18	2018/19	2019/20
Current Forecast		Preliminary Budget	Preliminary Budget

EXPENSES

Compensation & Benefits

1000	Certificated Salaries				
1100	Teachers Salaries	1,651,275	1,800,191	1,847,809	
1101	Teacher - Stipends	17,930	14,800	14,800	
1103	Teacher - Substitute Pay	88,450	91,104	93,837	
1150	STRS Implementation Relief	-	-	-	
1300	Certificated Supervisor & Administrator Salaries	106,489	107,675	110,906	
1311	Certificated SPED	263,171	271,066	279,198	
1920	Other Cert. - Summer	3,690	9,579	9,866	
1940	Academic Accountability & Intervention	138,524	141,650	145,900	
1980	Strategic Staffing Priorities	-	137,500	141,625	
	SUBTOTAL - Certificated Employees	2,269,520	2,573,565	2,643,941	

2000 Classified Salaries

2100	Classified Instructional Aide Salaries	28,866	28,732	30,624
2103	Classified SPED	93,667	96,477	99,371
2200	Classified Support Salaries	88,501	91,156	93,891
2300	Classified Supervisor & Administrator Salaries	42,541	43,817	45,132
2400	Classified Clerical & Office Salaries	98,458	101,412	104,454
2900	Classified Other Salaries	88,165	90,810	93,534
2905	Other Classified - After School	186,725	192,327	198,097
2930	Other Classified - Maintenance/grounds	90,125	92,829	95,614
2940	Other Classified - Summer	-	-	-
	SUBTOTAL - Classified Employees	717,048	738,559	760,716

3000 Employee Benefits

3100	STPS	327,492	381,951	436,877
3300	OASDI-Medicare-Alternative	83,244	88,310	90,844
3400	Health & Welfare Benefits	393,608	456,382	524,816
3500	Unemployment Insurance	14,112	16,475	16,530
3600	Workers Comp Insurance	35,130	36,584	37,600
3900	Other Employee Benefits	10,455	10,768	11,091
	SUBTOTAL - Employee Benefits	854,040	990,450	1,117,758

The Language Academy of Sacramento
 3 Year Outlook as of 11/14/2017

	2017/18	2018/19	2019/20
4000 Books & Supplies			
4100 Approved Textbooks & Core Curricula Materials	12,440	45,000	51,850
4101 SPED Textbooks	2,000	7,000	7,000
4102 Technology Curriculum Resources	10,566	10,980	10,980
4200 Books & Other Reference Materials	45,289	35,000	34,800
4201 Library Resources	14,675	15,250	15,250
4315 Custodial Supplies	18,000	18,540	19,086
4320 Educational Software	2,107	3,000	3,000
4325 Instructional Materials & Supplies	4,675	15,708	16,179
4330 Office Supplies	21,000	21,630	22,279
4335 PE Supplies	5,870	6,046	6,227
4340 Professional Development Supplies	4,000	4,120	4,244
4352 Garden	4,000	4,120	4,244
4354 ASES Materials	15,000	15,450	15,914
4355 Summer Preschool	600	618	637
4366 SPED Consumables	9,590	9,590	9,590
4410 Classroom Furniture, Equipment & Supplies	10,000	10,300	10,609
4420 Computers (individual items less than \$5k)	30,000	57,340	57,340
4423 SPED Equipment	5,000	-	-
4430 Non Classroom Related Furniture, Equipment & S	5,370	1,030	1,061
SUBTOTAL - Books and Supplies	220,182	280,722	290,298

The Language Academy of Sacramento
 3 Year Outlook as of 11/14/2017

	2017/18	2018/19	2019/20
Services & Other Operating Expenses			
5200 Conference Fees	16,000	16,000	16,000
5210 Travel - Mileage, Parking, Tolls	-	-	2,000
5220 Travel and Lodging	2,000	2,000	-
5221 Student Parking	-	5,000	5,000
5305 Dues & Membership - Professional	45,000	50,000	50,000
5450 Insurance - Other	184,140	142,140	142,140
5515 Janitorial, Gardening Services & Supplies	54,000	54,000	54,000
5535 Utilities - All Utilities	21,000	21,000	21,000
5605 Equipment Leases	97,265	97,265	97,265
5610 Rent	10,000	10,000	10,000
5615 Repairs and Maintenance - Building	2,500	2,500	2,500
5616 Repairs and Maintenance - Computers	1,000	1,000	1,000
5617 Repairs and Maintenance - Other Equipment	11,000	11,000	11,000
5803 Accounting Fees	12,500	1,000	1,000
5804 Parent Training	20,203	20,203	20,203
5805 Administrative Fees	2,400	2,400	2,400
5806 Assemblies	420	420	420
5809 Banking Fees	-	-	-
5810 HR and Payroll Support	95,000	95,000	95,000
5812 Business Services	2,000	2,000	2,000
5813 Board Development	5,000	5,000	5,000
5818 SPED Legal Fees	30,000	30,000	30,000
5820 Title / SES	51,782	56,190	58,674
5824 District Oversight Fees	52,830	54,900	54,900
5830 Field Trips Expenses	500	500	500
5833 Fines and Penalties	500	250	250
5836 Fingerprinting	36,000	36,000	36,000
5839 Fundraising Expenses	90,000	90,000	90,000
5843 Interest - Loans Less than 1 Year	7,800	7,800	7,800
5845 Legal Fees	1,200	1,200	1,200
5851 Marketing and Student Recruiting	9,000	9,000	9,000
5857 Payroll Fees	17,000	12,000	12,000
5860 Printing and Reproduction	7,893	-	-
5861 Prior Yr Exp (not accrued)	20,000	20,000	20,000
5863 Professional Development	7,000	7,000	7,000
5868 SPED Professional Development	218,450	218,450	218,450
5869 Special Education Contract Instructors	-	-	-
5874 Sports	14,675	14,675	14,675
5875 Staff Recruiting	1,000	1,000	1,000
5878 Student Assessment	11,480	11,940	11,940
5880 Student Health Services	1,761	1,761	1,761
5881 Student Information System	14,675	15,250	15,250
5887 Technology Services	18,000	18,000	18,000
5893 Transportation - Student	50,000	50,000	50,000
5910 Communications - Internet / Website Fees	4,800	4,800	4,800
5915 Postage and Delivery	1,800	1,800	1,800
5920 Communications - Telephone & Fax	24,000	24,000	24,000
SUBTOTAL - Services & Other Operating Exp.	1,248,584	1,224,444	1,226,928
Depreciation Calculation			
6900 Total Depreciation (includes Prior Years)	555,000	669,423	669,423
TOTAL EXPENSES including Depreciation	5,864,374	6,477,164	6,709,065



A California Public School

Agenda Item# IIIC

Board Meeting Date: December 1, 2017

Subject: October Check Register

- Information Item Only
- Approval on Consent Agenda
- Conference (for discussion only)
- Conference/First Reading (Action Anticipated: _____)
- Conference/Action
- Action

Committee: School Leadership

Recommendation:

School Leadership requests that the Governing Board review and approve the October 2017 check register.

Documents Attached:

1. October Check Register

October Check Register	Aye	Nay	Abstain	Absent
Aceves, Fernando				
Bacsafra, Jennifer				
Petree, Kathy				
Yañez Gutierrez, Adriana				
Campos, Perla				
Zamora, Erandi				
Campa, Aracely				
Rodríguez, Irene				
Singh, Ravindar				
Totals:				

<p>Estimated Time of Presentation: 5 min Submitted By: School Leadership Date: 11.28.17</p>	<p>Pertinent Pages in () Charter, pages _____ () MOU, pages _____</p>
--	--



A California Public School

Agenda Artículo# IIIC

Fecha de la Reunión: 1 de diciembre de 2017

Tema: Registros de la cuenta bancaria del mes de octubre

- Artículo de información
- Aprobación en la Agenda de Consentimiento
- Conferencia (solo para discutir)
- Conferencia/Primera lectura (Acción Anticipado: _____)
- Conferencia/Acción
- Acción

Comité: Liderazgo Escolar

Recomendación: El Liderazgo Escolar solicita que la Mesa Directiva revise y apruebe los registros de la cuenta bancaria del mes de octubre del 2017.

Documentos adjuntos:

1. Registros de la cuenta bancaria del mes de octubre

Registros de la cuenta bancaria del mes de octubre	Aye	Nay	Abstain	Absent
Aceves, Fernando				
Bacsafra, Jennifer				
Petree, Kathy				
Yañez Gutierrez, Adriana				
Campos, Perla				
Zamora, Erandi				
Campa, Aracely				
Rodríguez, Irene				
Singh, Ravindar				
Totals:				

Tiempo estimado para la presentación: 5 min.
Entregado por: Liderazgo Escolar
Fecha: 11.28.17

Páginas pertinentes en:
 () La constitución, páginas _____
 () MOU, páginas _____

**Language Academy of Sacramento
Check Register
October 2017**

Check Date	Check Number	Vendor	Inv Description (Bill)	Amount
10/11/2017	6400	Fog Willow Farms	Kinder Field trip - 10/11/17	528.00
10/19/2017	6401	Benchmark Education	Classroom Library	750.89
10/19/2017	6402	Teadora-Jean A. Bersola-Isaguirre	Reimbursement: Conference Lodging/Board Retreat Lunch	229.69
10/19/2017	6403	CA Charter Schools Conference Registration	Charter School Conference Registration	1,400.00
10/19/2017	6404	Charter Safe	Insurance Premium - August 2017, September 2017, October 2017	17,223.00
10/19/2017	6405	Charter Schools Development Center	CSDC Membership	1,761.00
10/19/2017	6406	Cinemark USA Inc.	5th Grade Field trip 11/17/17	877.50
10/19/2017	6407	Customlink	Tshirt Sales	589.30
10/19/2017	6408	De Lage Landen Financial Services, Inc	Copy Machine Lease	1,677.88
10/19/2017	6409	Rosa De Solis	Reimb: Student Council	80.32
10/19/2017	6410	Department of Justice	Fingerprinting apps	64.00
10/19/2017	6411	Stephanie Dobkin	Reimb: Classroom materials/Libraries/Student Council Materials	355.48
10/19/2017	6412	Educational Data Systems	CELDT Testing Materials 2018	190.91
10/19/2017	6413	Elevator Industries	Elevator Monthly Maintenance	100.00
10/19/2017	6414	Erica Frederiksen	Reimbursement: Classroom supplies	52.59
10/19/2017	6415	Adriana Gutierrez	Reimbursement: Classroom Library/Field Trip	519.31
10/19/2017	6416	Alex Hayes	Reimbursement: Classroom Library	34.56
10/19/2017	6417	Rebecca Heredia	Reimbursement - Classroom library	247.00
10/19/2017	6418	I Love to Read in Spanish	Classroom Library	4,470.64
10/19/2017	6419	K12 Health	Student Health Services	1,566.50
10/19/2017	6420	Kaiser Foundation Health Plan Inc	Monthly Health Premium (November)	15,040.92
10/19/2017	6421	Learning Solutions	Student SPED Services	3,856.50
10/19/2017	6422	Xana C Macias	Reimbursement: Classroom Library	93.00
10/19/2017	6423	Isela Mendez	Reimbursement: Intervention Materials/Postage	67.13
10/19/2017	6424	Cristina Meza	Reimbursement: Classroom Library	274.50
10/19/2017	6425	Michael's Transportation Service	Bus Transportation & Field Trip transportation (4)	8,466.25
10/19/2017	6426	Nature Bridge	5th Grade Field trip 2/5/18-2/6/18	3,813.00
10/19/2017	6427	Network Office Systems	Toner for copier/Copy Machine service	500.72
10/19/2017	6428	Ana Novoa	Reimbursement: classroom materials/Supplemental Curriculum	283.08
10/19/2017	6429	Office Depot	Office supplies/Classroom Materials	4,080.00
10/19/2017	6430	Ariana Pantoja	Reimbursement - conference	99.29
10/19/2017	6431	Medco Supply Co.	First Aid Supplies	64.47

Total Amount: 130,292.02

10/19/2017	6432	Pearson Education	Core Curriculum	2,046.92
10/19/2017	6433	Kathleen Petree	Reimb: Robotics registration	285.00
10/19/2017	6434	Really Good Stuff, Inc.	Classroom material	358.48
10/19/2017	6435	Irene Rodriguez	Reimbursement: Classroom Library/Literacy Night supplies	64.37
10/19/2017	6436	SCUSD	Printing services	3,476.09
10/19/2017	6437	SYNCB/AMAZON	Classroom Library/PE Instructional equipment/PD/Classroom Materials	1,002.24
10/19/2017	6438	SCUSD/Accounting Services	Salary/Benefits: Custodial salaries - Sept '17	12,801.80
10/19/2017	6439	Sacramento County Office of Education	Conference Registration	40.00
10/19/2017	6440	Evelyn Sandoval	Reimb: Conference meals	142.66
10/19/2017	6441	School Specialty Inc.	SPED Instructional material	569.56
10/19/2017	6442	Cynthia Suarez	Reimbursement: Libraries, PD material, Literacy Night	442.94
10/19/2017	6443	SupplyWorks	Custodial Supplies	1,733.36
10/19/2017	6444	Sutter Health Plus	Group ID: 086116 (November)	7,650.98
10/19/2017	6445	Teacher Created Resources	Instructional materials	44.58
10/19/2017	6446	TheatreWorks USA	TK Field Trip 3/20 & 1st Grade Field Trip 4/26	1,007.00
10/19/2017	6447	Total Education Solutions	Student SPED Services	12,143.25
10/19/2017	6448	UNUM Life Insurance Company of America	Insurance Premium-November 2017	4,555.00
10/19/2017	6449	Vision Service Plan - CA	Insurance Premium-November 2017	893.43
10/19/2017	6450	Western Health Advantage	Medical Benefits	9,251.54
10/19/2017	6451	World's Finest Chocolate	Chocolate fundraiser	2,040.00
10/20/2017	6452	Erica Frederiksen	Reimb: Supplemental instruction materials	385.39
Total				130,292.02



A California Public School

Agenda Item# IIID

Board Meeting Date: December 1, 2017

Subject: LAS Academic Accountability 101

- Information Item Only
- Approval on Consent Agenda
- Conference/First Reading (Action Anticipated: _____)
- Conference (for discussion only)
- Conference/Action
- Action

Background: Continuation of Presentation

LAS Governing Board is responsible for the overall leadership, vision, and strategic planning for achieving the educational goals of the school as stated in the charter.

Governing Board members are responsible for:

- 1) Understanding the federal and the state's Accountability Progress Reporting: State Dashboard
- 2) Understanding the following LAS compliance documents and their funding implications:
 - A. Federal (Title 1 and Title 2 Funding)
 1. LEA (Local Educational Agency) Plan
 2. LEA Addendum
 3. School Strategic Plan
 - B. State (Local Control Funding Formula: LCFF)
 1. LCAP (Local Control Accountability Plan)
- 3) Reviewing and adopting via integrated approach, updates in LEA Addendum, School's Strategic Plan, and LCAP.

The Board will receive a series of presentation on the major components of the listed items above in the following months.

- September/October Meeting: Overview of Accountability Progress Reporting (APR) system: State Dashboard and of the compliance documents from the federal (LEA Plan, LEA Addendum, School Strategic Plan), the state (LCAP) and the integration of these documents
- November Meeting: Components of the Annual Progress Report (APR) and the documents delineated above
- December- February Meeting: Mid-Year updates on LAS Academic Goals as stated in the LAS Charter and integrated in LCAP (LEA Addendum and School Strategic Plan)



Academia de Idiomas de Sacramento Language Academy of Sacramento

A Two-Way Spanish Immersion Charter School

A California Public School

Overview of LAS Accountability System and CAASPP Analysis:

Based on dual immersion and second language acquisition research, it takes approximately five to seven years to develop cognitive academic language proficiency (CALP). With biliteracy in about seven years as an end goal, LAS strategically monitors student achievement at critical grade spans. LAS' biliteracy grade span progression is divided into three stages: Stage 1: Emerging Biliteracy, Stage 2: Expanding Biliteracy, and Stage 3: Full Biliteracy. Because of its 90-10 dual language immersion model, LAS students in Stage 1 and early Stage 2 receive instruction primarily in Spanish. Concurrently, academic assessments at these levels are predominantly conducted in Spanish. By the end of Stage 2, many students make the linguistic academic transfer as expected in dual language immersion programs. Therefore, it is most appropriate for LAS to utilize the end of Grade 5 English standardized assessment data as the baseline for individual student growth analysis. By Grades 7 and 8 in Stage 3, LAS students' English proficiency in various subject matters is at least comparable, if not higher than, students in non-dual language immersion schools. At the same time, these same LAS middle school students will have acquired Spanish language proficiency comparable to that of a college student enrolled in an advanced level language class. Reaching full biliteracy, the LAS Graduate enters the high school pipeline better prepared to travel the bridge to college and career milestones.

CAASPP 2015, 2016, and 2017 Analysis: Comparative Data – LAS, SCUSD, and CA State

Attachments: CAASPP Data

- 1) School-wide: ELA and Math
- 2) Excerpt Element 3 APR
- 3) LAS Charter Academics 101 Excerpt
- 4) LAS School Dashboard 4 Tabs

Estimated Time of Presentation: 40 min
Submitted By: Bersola
Date: 12.01.17

Pertinent Pages in
 Charter, pgs _____ Bylaws, pgs _____
 MOU, pgs _____ Policy _____



A California Public School

Agenda Artículo# IIID

Fecha de la Reunión: 1º de diciembre del 2017

Tema: Responsabilidad Académica

- Artículo de información
- Aprobación en la Agenda de Consentimiento
- Conferencia/Primera lectura (Acción Anticipado: _____)
- Conferencia (solo para discutir)
- Conferencia/Acción
- Acción

Contexto: Continuación de presentación

La Mesa Directiva de LAS es responsable del liderazgo, la visión y la planeación estratégica para lograr las metas educacionales de la escuela como es indicado en el chárter.

Los miembros de la Mesa Directiva son responsables de:

1. Entender el sistema de reportaje de responsabilidad de progreso al nivel estatal y federal: State Dashboard
2. Entender los siguientes documentos de conformidad y sus implicaciones al recaudar fondos.
 - A. Federal (Fondos de Title 1 y Title 2)
 1. Plan de agencia educacional local (LEA)
 2. Anexo de LEA
 3. Plan estratégico escolar
 - B. Estatal (Formula local de responsabilidad de fondos LCFF)
 1. LCAP
3. Revisar y adoptar actualizaciones en el anexo de LEA, el plan estratégico escolar y LCAP.

La Mesa Directiva recibirá una serie de presentaciones sobre los componentes mayores durante los próximos meses.

- Reunión de septiembre/octubre: Repaso del sistema de reportaje de responsabilidad de progreso: State Dashboard y de los documentos de conformidad federales (plan de LEA, anexo de LEA, plan estratégico escolar) y estatales (LCAP)
- Reunión de noviembre: Componentes de la auditoria y los documentos delineados arriba
- Reunión de diciembre-febrero: Noticias de a mediados del año escolar sobre las metas académicas de LAS como indicadas en el chárter de LAS e integradas en LCAP.



A California Public School

Resumen del sistema de responsabilidad de LAS y análisis de CAASPP:

Basado en investigación de inmersión dual y adquisición de lenguajes, se toma aproximadamente entre 5 y 7 años para desarrollar competencia cognitiva y académica en lenguaje (Cognitive Academic Language Proficiency). Con una meta de alfabetización dual en un periodo de siete años, LAS estratégicamente monitorea los logros de los estudiantes a través de periodos importantes. El proceso de alfabetización bilingüe está dividido en tres etapas: Etapa 1 – Alfabetización bilingüe emergente, Etapa 2: - Alfabetización bilingüe en expansión, Etapa 3 – Alfabetización bilingüe completa. Debido al modelo de lenguaje de inmersión 90-10, los estudiantes en etapa 1 y principiantes de etapa 2 reciben instrucción en español. Simultáneamente, evaluaciones académicas en estos niveles son administradas en español. Al terminar la etapa 2, muchos estudiantes hacen una transferencia lingüística y académica, como es esperado en programas de inmersión dual. Por lo tanto, es más apropiado que LAS use la evaluación estandarizada de fin de quinto grado como punto de referencia para analizar el crecimiento individual de los estudiantes. Para los grados séptimo y octavo en la etapa 3, la competencia de los estudiantes, en inglés y en diversas materias, es comparable o hasta más alta que la de los estudiantes que no están en programas de inmersión dual. Al mismo tiempo, los estudiantes de secundaria de LAS habrán adquirido competencia igual a la de un estudiante universitario en una clase de idioma avanzada. Al alcanzar alfabetización bilingüe completa, los estudiantes de LAS entran a la preparatoria mejor preparados para alcanzar metas profesionales y educacionales.

Análisis de CAASPP 2015, 2016 y 2017: Información comparativa – LAS, Distrito escolar y el estado de California

Documentos Adjuntos:

1. Nivel escolar: Artes del lenguaje inglés (ELA) y matemáticas
2. Extracto “Element 3” de APR
3. Extracto de la constitución de LAS sobre el plan académico
4. 4 secciones de “State Dashboard” de LAS

Tiempo estimado para la presentación: 40 min.
Entregado por: Bersola
Fecha: 12.01.17

Pertinent Pages in
 Charter, pgs _____ Bylaws, pgs _____
 MOU, pgs _____ Policy _____



A California Public School

Agenda Item IIIE

Board Meeting Date: December 1, 2017

Subject: Bylaws and Policy Committee

- Information Item Only
- Approval on Consent Agenda
- Conference/First Reading (Action Anticipated: _____)
- Conference (for discussion only)
- Conference/Action
- Action

Committee: Rodriguez, I., Gutierrez, A., Aceves, F., Zamora, E. Petree, K., Bersola, T., de León, E.

The Bylaws Committee met on November 9, 2017 and addressed the following agenda items:

- Review and recommendation: Suicide Prevention Policy
 - New Suicide Prevention Policy recommended to the Board for Approval at the December meeting
- Committee Objectives and Timeline for 17-18 year
 - Staff and Student Interaction (new policy)
 - Enrollment Policy (update) – target approval January, 2018
 - Social Media (new policy)
 - Parked Vehicles (add to Student and Parent Handbook)
 - ELAC (align school documents)
 - LAS Policy Binder Updates (per legal recommendation)

The next scheduled meeting will take place on Wednesday, December 13, 2017 at 3:00pm.

Recommendation:

Bylaws and Policy Committee recommends that the Board approve the attached Suicide Prevention Policy.
 Attachment:

1. Suicide Prevention Policy: Draft

Suicide Prevention Policy	Aye	Nay	Abstain	Absent
Petree, Kathy				
Jennifer Bacsafra				
Aceves, Fernando				
Campos, Perla				
Rodriguez, Irene				
Yañez-Gutiérrez, Adriana				
Zamora, Erandi				
Campa, Erandi				
Singh, Ravindar				
Totals:				

Estimated Time of Presentation: 5 min
Submitted By: Bylaws and Policy Committee
Date: 12.01.17

Pertinent Pages in
 () Charter, pgs _____ () Bylaws, pgs _____
 () MOU, pgs _____ () Policy _____



A California Public School

Agenda Artículo# IIIE

Fecha de la Reunión: 1º de diciembre del 2017

Tema: Comité de estatutos y pólizas

- Artículo de información
- Aprobación en la Agenda de Consentimiento
- Conferencia (solo para discutir)
- Conferencia/Primera lectura (Acción Anticipado: _____)
- Conferencia/Acción
- Acción

Comité: Rodríguez, I., Gutiérrez, A., Aceves, F., Zamora, E. Petree, K., Bersola, T., de León, E.

El comité de estatutos y pólizas se reunió el 9 de noviembre y hablaron sobre los siguientes temas:

- Repaso y recomendación: Póliza de prevención de suicidio
 - Nueva póliza de prevención de suicidio se presentará a la Mesa Directiva durante la reunión del mes de diciembre
- Objetivos del comité y línea de tiempo para al año escolar:
 - Interacción de personal y estudiantes (nueva póliza)
 - Póliza de matriculación (actualización) – enero del 2018
 - Redes de comunicación social (nueva póliza)
 - Vehículos estacionados (añadir al manual de estudiantes y padres)
 - ELAC (alinear los documentos escolares)
 - Carpeta de actualizaciones de pólizas de LAS (recomendación legal)

La siguiente reunión esta programada para el miércoles, 13 de diciembre del 2017 a las 3:00 pm.

Recomendación:

El comité de estatutos y pólizas recomienda a la Mesa Directiva que apruebe la póliza de prevención de suicidio.

Documentos:

1. Borrador de la póliza de prevención de suicidio

Póliza de prevención de suicidio	Aye	Nay	Abstain	Absent
Petree, Kathy				
Jennifer Bacsafra				
Aceves, Fernando				
Campos, Perla				
Rodríguez, Irene				
Yañez-Gutiérrez, Adriana				
Zamora, Erandi				
Campa, Erandi				
Singh, Ravindar				
Totals:				



A California Public School

Tiempo estimado para la presentación: 5 min.
Entregado por: Comité de pólizas y estatutos
Fecha: 12.01.17

Pertinent Pages in
 Charter, pgs _____ Bylaws, pgs _____
 MOU, pgs _____ Policy _____

Pertinent Pages in
 Charter, pgs _____ Bylaws, pgs _____
 MOU, pgs _____ Policy _____

Language Academy of Sacramento Youth Suicide Prevention Policy

The Governing Board of Language Academy of Sacramento (LAS) recognizes that suicide is a leading cause of death among youth and that an even greater amount of youth consider and attempt suicide (Centers for Disease Control and Prevention, 2015).

The possibility of suicide and suicidal ideation requires vigilant attention from our school staff. As a result, we are ethically and legally responsible for providing an appropriate and timely response in preventing suicidal ideation, attempts, and deaths. We also must work to create a safe and nurturing campus that minimizes suicidal ideation in students. Recognizing that it is the duty of the school to protect the health, safety, and welfare of its students, this policy aims to safeguard students and staff against suicide attempts, deaths and other trauma associated with suicide, including ensuring adequate supports for students, staff, and families affected by suicide attempts and loss. As it is known that the emotional wellness of students greatly impacts school attendance and educational success, this policy is intended to support the emotional and behavioral wellness of students.

This policy is based on research and best practices in suicide prevention, and has been adopted with the understanding that suicide prevention activities decrease suicide risk, increase help-seeking behavior, identify those at risk of suicide, and decrease suicidal behaviors. Empirical evidence refutes a common belief that talking about suicide can increase risk or “place the idea in someone’s mind.”

In an attempt to reduce suicidal behavior and its impact on students and families, the Academic Director and support staff shall develop strategies for suicide prevention, intervention, and postvention, and the identification of the mental health challenges frequently associated with suicidal thinking and behavior. These strategies shall include professional development for select school personnel.

The Academic Director and support staff shall develop and implement preventive strategies and intervention procedures that include the following:

Overall Strategic Plan for Suicide Prevention

The Academic Director and support staff shall involve school-employed mental health professionals (e.g., school counselors, psychologists, social workers), administrators, other school staff members, parents/guardians/caregivers, students, local health agencies and professionals, law enforcement, and community organizations in planning, implementing, and evaluating the school’s strategies for suicide prevention and intervention.

Prevention

A. Messaging about Suicide Prevention

Messaging about suicide has an effect on suicidal thinking and behaviors. Consequently, LAS has critically reviewed and will continue to review all materials and resources used in awareness efforts to ensure they align with best practices for safe messaging about suicide.

Resources:

- For information on public messaging on suicide prevention, see the National Action Alliance for Suicide Prevention Web site at <http://suicidepreventionmessaging.actionallianceforsuicideprevention.org/>
- For information on engaging the media regarding suicide prevention, see the Your Voice Counts Web page at <http://resource-center.yourvoicecounts.org/content/making-headlines-guide-engaging-media-suicide-prevention-california-0>
- For information on how to use social media for suicide prevention, see the Your Voice Counts Web page at <http://resource-center.yourvoicecounts.org/content/how-use-social-media>

B. Suicide Prevention Training and Education

The Language Academy of Sacramento has carefully reviewed available staff training to ensure it promotes the mental health model of suicide prevention and does not encourage the use of the stress model to explain suicide.

Training shall be provided for select school staff members and other adults on campus (including teachers, office personnel, and after school program staff).

Training:

- At least annually, select staff shall receive training on the risk factors and warning signs of suicide, suicide prevention, intervention, referral, and postvention.
- All suicide prevention trainings shall be offered under the direction of school-employed mental health professionals who have received advanced training specific to suicide and may benefit from collaboration with one or more county and/or community mental health agencies. Staff training can be adjusted year-to-year based on previous professional development activities and emerging best practices.

- Youth affected by suicide
- Youth with a history of suicide ideation or attempts;
- Youth with disabilities, mental illness, or substance abuse disorders;
- Lesbian, gay, bisexual, transgender, or questioning youth;
- Youth experiencing homelessness or in out-of-home settings, such as foster care;
- Youth who have suffered traumatic experiences;
- Youth who have family members that have been/are incarcerated;
- Youth living in fear of displacement/broken families.

C. Employee Qualifications and Scope of Services

While it is expected that school professionals are able to identify suicide risk factors and warning signs, and to prevent the immediate risk of a suicidal behavior, treatment of suicidal ideation is typically beyond the scope of services offered in the school setting. In addition, treatment of the mental health challenges often associated with suicidal thinking typically requires mental health resources beyond what schools are able to provide.

D. Specialized Staff Training (Assessment)

Additional professional development in suicide risk assessment and crisis intervention shall be provided to mental health professionals (school counselors, psychologists) employed by Language Academy of Sacramento.

E. Parents, Guardians, and Caregivers Participation and Education

- To the extent possible, parents/guardians/caregivers should be included in all suicide prevention efforts. At a minimum, schools shall share with parents/guardians/caregivers the Language Academy of Sacramento suicide prevention policy and procedures.
- This suicide prevention policy shall be prominently displayed on the Language Academy of Sacramento Web page and included in the Student and Parent

handbook. Within this section, parents/guardians/caregivers will be invited to provide input on the policy.

- All parents/guardians/caregivers should have access to suicide prevention training that addresses the following:
 - Suicide risk factors, warning signs, and protective factors;
 - How to talk with a student about thoughts of suicide;
 - How to respond appropriately to the student who has suicidal thoughts. Such responses shall include constant supervision of any student judged to be at risk for suicide and referral for an immediate suicide risk assessment.

F. Student Participation and Education

The Language Academy of Sacramento has carefully reviewed available student curricula to ensure it promotes the mental health model of suicide prevention and does not encourage the use of the stress model to explain suicide.

Under the supervision of school-employed mental health professionals, and following consultation with county and community mental health agencies, students shall:

- Receive developmentally appropriate, student-centered education about the warning signs of mental health challenges and emotional distress;
- Receive developmentally appropriate guidance regarding the district's suicide prevention, intervention, and referral procedures.
- The content of the education shall include:
 - Coping strategies for dealing with stress and trauma;
 - How to recognize behaviors (warning signs) and life issues (risk factors) associated with suicide and mental health issues in oneself and others;
 - Help-seeking strategies for oneself and others, including how to engage school-based and community resources and refer peers for help;
 - Emphasis on reducing the stigma associated with mental illness and the fact that early prevention and intervention can drastically reduce the risk of suicide.

Student-focused suicide prevention education can be incorporated into classroom curricula (e.g., health classes, , science, and physical education).

The Language Academy of Sacramento will support the creation and implementation of programs and/or activities on campus that raise awareness about mental wellness and suicide prevention (e.g., Mental Health Awareness Weeks, Peer Counseling Programs).

Intervention, Assessment, Referral

A. Staff

Two Language Academy of Sacramento staff members who have received advanced training in suicide intervention shall be designated as the primary and secondary suicide prevention liaisons. Whenever a staff member suspects or has knowledge of a student's suicidal intentions, they shall promptly notify the primary designated suicide prevention liaison. If this primary suicide prevention liaison is unavailable, the staff shall promptly notify the secondary suicide prevention liaison.

- Under normal circumstances, the primary and/or secondary contact persons shall notify the Academic Director, another school administrator, school psychologist or school counselor, if different from the primary and secondary contact persons. The names, titles, and contact information of multi-disciplinary crisis team members shall be distributed to all students, staff, parents/guardians/caregivers and be prominently available on school and district Web sites.
 - Primary Suicide Prevention Liaison:
 - Ariana Pantoja, School Counselor, (916) 277-7137, apantoja@lasac.info
 - Secondary Suicide Prevention Liaison:
 - Evelyn Sandoval, School Psychologist, (916) 277-7137; esandoval@lasac.info

The Academic Director, another school administrator, school counselor, school psychologist shall then notify, if appropriate and in the best interest of the student, the student's parents/guardians/caregivers as soon as possible and shall refer the student to mental health resources in the school or community. Determination of notification to parents/guardians/caregivers should follow a formal initial assessment to ensure that the student is not endangered by parental notification.

If the student is in imminent danger (has access to a gun, is on a rooftop, or in other unsafe conditions), a call shall be made to 911.

- Whenever a staff member suspects or has knowledge of a student's suicidal intentions, they shall promptly notify the primary or secondary suicide prevention liaisons.

- Students experiencing suicidal ideation shall not be left unsupervised.
- A referral process should be prominently disseminated to all staff members, so they know how to respond to a crisis and are knowledgeable about the school and community-based resources.
- The Academic Director shall establish crisis intervention procedures to ensure student safety and appropriate communications if a suicide occurs or an attempt is made by a student or adult on campus or at a school-sponsored activity.

SUICIDE RISK ASSESSMENT PROCEDURES

Language Academy of Sacramento

1. Anyone (teachers or staff) concerned that a student is exhibiting a potential **suicide** risk must immediately contact the Academic Director or his/her designee. If **suicide** risk is active and immediate, call 911 and then contact the Academic Director or his/her designee. The student is to remain under constant adult supervision while professional staff (trained in assessing suicide risk) is notified.
2. Upon receiving a referral regarding a student exhibiting a potential suicide risk, the Academic Director or his/her designee shall immediately contact the school psychologist or school counselor. If no professional staff trained in assessing suicide risk is available the Academic Director or his/her designee will contact parents and/or proper authorities.
3. The school psychologist or school counselor will interview the student in private to assess for suicide risk.
4. At the conclusion of the interview, the school psychologist or school counselor will notify the Academic Director or his/her designee and necessary staff members. The interviewer will make a determination of notification to parent/guardian to ensure the student is not endangered by parental notification. Notwithstanding this disclosure requirement, no disclosure shall be made to the student's parent/guardian when there is reasonable cause to believe that the disclosure would result in a clear and present danger to the health, safety, or welfare of the student.
5. If the interviewer has reasonable cause to believe that law enforcement involvement is necessary to avert clear and present danger to the student's health or safety, the interviewer shall work with the Academic Director or his/her designee to contact law enforcement.
6. If the student is assessed to be in immediate risk of self-harm, the interviewer is to remain with the student, ensuring safety until an appropriate disposition plan can be developed that includes the provision of adequate supervision.

7. If the student is not assessed to be in immediate risk of self-harm, the interviewer may determine the student can return to class and share pertinent information with appropriate staff.

B. Parents, Guardians, and Caregivers

A referral process should be prominently disseminated to all parents/guardians/caregivers, so they know how to respond to a crisis and are knowledgeable about the school and community-based resources.

C. Students

Students shall be encouraged to notify a staff member when they are experiencing emotional distress or suicidal ideation, or when they suspect or have knowledge of another student's emotional distress, suicidal ideation, or attempt.

D. Parental Notification and Involvement

The Language Academy of Sacramento shall identify a process to ensure continuing care for the student identified to be at risk of suicide. The following steps should be followed to ensure continuity of care:

- After a referral is made for a student, school staff shall verify with the parent/guardian/caregiver that follow-up treatment has been accessed. Parents/guardians/caregivers will be required to provide documentation of care for the student.
- If parents/guardians/caregivers refuse or neglect to access treatment for a student who has been identified to be at-risk for suicide or in emotional distress, the suicide point of contact (or other appropriate school staff member) will meet with the parents/guardians/caregivers to identify barriers to treatment (e.g., cultural stigma, financial issues) and work to rectify the situation and build understanding of the importance of care. If follow-up care for the student is still not provided, school staff should consider contacting Child Protective Services (CPS) to report neglect of the youth..
 - Child Protective Services, Sacramento:
 - PO Box 269057, Sacramento, CA 95826
 - (916) 875-5437

E. Action Plan for In-School Suicide Attempts

If a suicide attempt is made during the school day on campus, it is important to remember that the health and safety of the student and those around him/her is critical. The following steps should be implemented:

- Remain calm, remember the student is overwhelmed, confused, and emotionally distressed;
- Move all other students out of the immediate area;
- Immediately contact the administrator or suicide prevention liaison;
- Call 911 and give them as much information about any suicide note, medications taken, and access to weapons, if applicable;
- If needed, provide medical first aid until a medical professional is available;
- Parents/guardians/caregivers should be contacted as soon as possible;
- Do not send the student away or leave them alone, even if they need to go to the restroom;
- Listen and prompt the student to talk;
- Review options and resources of people who can help;
- Be comfortable with moments of silence as you and the student will need time to process the situation;
- Provide comfort to the student;
- Promise privacy and help, and be respectful, but do not promise confidentiality;
- Student should only be released to parents/guardians/caregivers or to a person who is qualified and trained to provide help.

F. Action Plan for Out-of-School Suicide Attempts

If a suicide attempt by a student is outside of Language Academy of Sacramento property, it is crucial that LAS protects the privacy of the student and maintain a confidential record of the actions taken to intervene, support, and protect the student. The following steps should be implemented:

- Contact the parents/guardians/caregivers and offer support to the family;
- Discuss with the family how they would like the school to respond to the attempt while minimizing widespread rumors among teachers, staff, and students;
- Obtain permission from the parents/guardians/caregivers to share information to ensure the facts regarding the crisis is correct;

- Designate a staff member to handle media requests;
- Provide care and determine appropriate support to affected students;
- Offer to the student and parents/guardians/caregivers steps for re-integration to school.

G. Supporting Students after a Mental Health Crisis

It is crucial that careful steps are taken to help provide the mental health support for the student and to monitor their actions for any signs of suicide. The following steps should be implemented after the crisis has happened:

- Treat every threat with seriousness and approach with a calm manner; make the student a priority;
- Listen actively and be non-judgmental to the student. Let the student express his or her feelings;
- Acknowledge the feelings and do not argue with the student;
- Offer hope and let the student know they are safe and that help is provided. Do not promise confidentiality or cause stress;
- Explain calmly and get the student to a trained professional, guidance counselor, or designated staff to further support the student;
- Keep close contact with the parents/guardians/caregivers and mental health professionals working with the student.

H. Re-Entry to School After a Suicide Attempt

A student who threatened or attempted suicide is at a higher risk for suicide in the months following the crisis. Having a streamlined and well planned re-entry process ensures the safety and wellbeing of students who have previously attempted suicide and reduces the risk of another attempt. An appropriate re-entry process is an important component of suicide prevention. Involving students in planning for their return to school provides them with a sense of control, personal responsibility, and empowerment.

The following steps shall be implemented upon re-entry:

- Obtain a written release of information signed by parents/guardians/caregivers and providers;

- Confer with student and parents/guardians/caregivers about any specific requests on how to handle the situation;
- Inform the student's teachers about possible days of absences;
- Allow accommodations for student to make up work (be understanding that missed assignments may add stress to student);
- Mental health professionals or trusted staff members should maintain ongoing contact to monitor student's actions and mood;
- Work with parents/guardians/caregivers to involve the student in an aftercare plan.

I. **Responding After a Suicide Death (Postvention)**

A death by suicide in the school community (whether by a student or staff member) can have devastating consequences on students and staff. Therefore, it is vital that we are prepared ahead of time in the event of such a tragedy. Ariana Pantoja, School Counselor, (Primary Suicide Prevention Liaison) and Evelyn Sandoval, School Psychologist, (Secondary Suicide Prevention Liaison) for the Language Academy of Sacramento shall ensure that the school adopts an action plan for responding to a suicide death. The Suicide Death Response Action Plan (Suicide Postvention Response Plan) needs to incorporate both immediate and long-term steps and objectives.

- Suicide Postvention Response Plan shall:
 - Identify a staff member to confirm death and cause (school site administrator);
 - Identify a staff member to contact deceased's family (within 24 hours);
 - Enact the Suicide Postvention Response Plan, include an initial meeting of the district/school Suicide Postvention Response Team;
 - Notify all staff members (ideally in-person or via phone, not via e-mail or mass notification).
- Coordinate an all-staff meeting, to include:
 - Notification (if not already conducted) to staff about suicide death;
 - Emotional support and resources available to staff;

- Notification to students about suicide death and the availability of support services (if this is the protocol that is decided by administration);
- Share information that is relevant and that which you have permission to disclose.
- Prepare staff to respond to needs of students regarding the following:
 - Review of protocols for referring students for support/assessment;
 - Talking points for staff to notify students;
 - Resources available to students (on and off campus).
- Identify students significantly affected by suicide death and other students at risk of imitative behavior;
- Identify students affected by suicide death but not at risk of imitative behavior;
- Communicate with the larger school community about the suicide death;
- Consider funeral arrangements for family and school community;
- Respond to memorial requests in respectful and non-harmful manner; responses should be handed in a thoughtful way and their impact on other students should be considered;
- Identify media spokesperson skilled to cover story without the use of explicit, graphic, or dramatic content (go to the Reporting on Suicide.Org Web site at www.reportingonsuicide.org). Research has proven that sensationalized media coverage can lead to contagious suicidal behaviors.
- Utilize and respond to social media outlets:
 - Identify what platforms students are using to respond to suicide death
 - Identify/train staff to monitor social media outlets
- Include long-term suicide postvention responses:
 - Consider important dates (i.e., anniversary of death, deceased birthday, graduation, or other significant event) and how these will be addressed
 - Support siblings, close friends, teachers, and/or students of deceased

- Consider long-term memorials and how they may impact students who are emotionally vulnerable and at risk of suicide

Adapted and modified from California Department of Education, Posted 05/09/2017

Póliza de prevención de suicidio de La Academia de Idiomas de Sacramento

La Mesa Directiva de La Academia de Idiomas de Sacramento (LAS) reconoce que el suicidio es una de las causas líderes de muerte entre los jóvenes y que aun mas jóvenes consideran e intentan el suicidio (Centro de Prevención y Control de Enfermedades, 2015).

La posibilidad e ideación del suicidio requiere atención vigilante de parte del personal escolar. Como resultado, somos ética y legalmente responsables de proveer acción apropiada y temprana para prevenir la ideación o intento de suicidio. Debemos también trabajar para crear un plantel que sea seguro y que minimice la ideación del suicidio.

Reconociendo que es el deber de la escuela el proteger la salud, seguridad y bienestar de sus estudiantes, esta póliza intenta resguardar a estudiantes y al personal ante atentos de suicidio, muerte, y otros traumas asociados con el suicidio, incluyendo el apoyo adecuado para estudiantes, personal, y familias afectadas por atentos de suicidio y perdidas fatales. Al saber que el bienestar emocional de los estudiantes impacta con gravedad su asistencia y logro académico, esta póliza intenta apoyar el bienestar emocional y de comportamiento de los estudiantes.

Esta póliza está basada en investigación sobre la mejores practicas de prevención de suicidio y ha sido adoptada por la escuela con el entendimiento de que actividades de prevención de suicidio disminuyen el riesgo de suicidio, incrementan el pedir ayuda, identifican aquellos en riesgo de suicidio, y disminuyen comportamiento de suicidio. Evidencia empírica refuta la idea de que el hablar sobre el suicidio puede incrementar el riesgo de suicidio o "ponerles la idea en la mente."

En un intento para reducir comportamientos suicidas y su impacto en los estudiantes y familias, el Director Académico y personal de apoyo desarrollarán estrategias para la prevención, intervención, y postvención del suicidio, y la identificación de retos de salud mental que son frecuentemente asociados con pensamientos y comportamientos suicidas.

El Director Académico y personal de apoyo desarrollaran e implementaran estrategias preventivas y procesos de intervención que incluyen lo siguiente:

Plan general estratégico para la prevención del suicidio

El Director Académico y personal de apoyo involucraran personal profesional de salud mental (consejeros, psicólogos, trabajadores sociales), administradores, otro personal escolar, padres y guardianes, estudiantes, agencias locales de salud, agencias de ley, y organizaciones comunitarias en la planificación, implementación y evaluación de las estrategias de prevención e intervención del suicidio.

Prevención

A. Mensajes sobre la prevención del suicidio

Mensajes sobre el suicidio tiene un efecto en pensamientos y comportamientos suicidas. Por consiguiente, LAS ha revisado críticamente y continuara revisando todo material y recurso que se utilice para concientización para asegurarse de que estos estén de acuerdo con las mejores practicas de mensajes de prevención de suicidio.

Recursos:

- Para información sobre mensajes públicos de prevención de suicidio, vea la pagina de Internet de Alianza de acción nacional para la prevención del suicidio: <http://suicidepreventionmessaging.actionallianceforsuicideprevention.org/>
- Para información sobre como incorporar a diferentes medios en la prevención de suicidio, vea la pagina de Your Voice Counts: <http://resource-center.yourvoicecounts.org/content/making-headlines-guide-engaging-media-suicide-prevention-california-0>
- Para información sobre como incorporar redes sociales en la prevención del suicidio, vea la pagina de Your Voice Counts: <http://resource-center.yourvoicecounts.org/content/how-use-social-media>

B. Entrenamiento y educación sobre la prevención del suicidio

La Academia de Idiomas de Sacramento ha revisado detalladamente entrenamiento disponible para personal para asegurarse de que promueva un modelo de salud mental de prevención del suicidio y que no utilice un modelo con base en el estrés para explicar el suicidio.

Entrenamiento será disponible para personal escolar seleccionado y otros adultos en la escuela (incluyendo maestra/os personal de la oficina, y personal del programa después de escuela).

Entrenamiento:

- Por lo menos anualmente, personal seleccionado recibirá entrenamiento sobre los factores de riesgo y señales de advertencia del suicidio, prevención del suicidio, intervención, remisión, y postvención.
- Todos los entrenamientos de prevención del suicidio serán ofrecidos bajo la dirección del personal profesional de salud mental, quienes han recibido entrenamiento avanzado y especifico a la prevención del suicidio y que se pueden beneficiar de la colaboración con otros condados u otras agencias comunitarias de salud mental. El entrenamiento al personal puede ser ajustado

año con año basado en actividades previas de desarrollo profesional y mejores practicas emergentes.

- Además de orientaciones iniciales sobre la prevención del suicidio, desarrollo profesional anual continuo para todo el personal deberá incluir los siguientes componentes:
 - El impacto del estrés traumático en la salud mental y emocional;
 - Conceptos erróneos sobre el suicidio;
 - Recursos escolares y comunitarios;
 - Mensajes apropiados sobre el suicidio (términos correctos, lineamientos sobre mensajes);
 - Los factores asociados con el suicidio (factores de riesgo, señales de advertencia, factores protectivos);
 - Como identificar jóvenes que estén en riesgo del suicidio;
 - Maneras apropiadas de interactuar con un joven que esta demostrando angustia emocional o comportamientos suicidas. Específicamente, como hablar con un estudiante sobre sus pensamientos suicidas y como responder a esos pensamientos;
 - Procedimientos escolares para responder a riesgos de suicidio (incluyendo al sistema de apoyo de niveles múltiples). Dichos procedimientos deben enfatizar que el estudiante suicida debe ser constantemente supervisado hasta que una evaluación de riesgo de suicido haya sido finalizada;
 - Procedimientos escolares para responder a las consecuencias de comportamientos suicidas (postvención de comportamiento suicida);
 - Responder después de un suicidio (postvención de suicidio);
 - Recursos sobre la prevención del suicidio en jóvenes;
 - Énfasis en la reducción del estigma y el hecho de que la prevención temprana y la intervención pueden reducir drásticamente el riesgo de suicidio;
 - Énfasis en que cualquier estudiante que sea identificado en riesgo de suicidio debe ser referido inmediatamente para evaluación y debe ser monitoreado constantemente por un miembro del personal.

- El desarrollo profesional también deberá incluir información adicional sobre grupos identificados, por la escuela y por investigaciones, como en alto riesgo de suicidio. Estos grupos incluyen, pero no se limitan a:
 - Jóvenes afectados por algún suicidio;
 - Jóvenes con historial de ideación de suicidio o atentados;
 - Jóvenes con discapacidades, enfermedades mentales, o trastornos de abuso de sustancias;
 - Jóvenes lesbianas, gay, bisexuales, transexuales, o que están cuestionando;
 - Jóvenes sin vivienda o que están fuera de casa;
 - Jóvenes que han sufrido experiencias traumáticas;
 - Jóvenes que tienen familiares que han sido encarcelados;
 - Jóvenes que viven con miedo de ser desplazados o de ser separados de sus familias.

C. Certificación del personal y el alcance de los servicios

Mientras se espera que el personal escolar sea capaz de identificar factores de riesgo de suicidio y señale de advertencia, y prevenir el riesgo inmediato de comportamientos suicidas, el tratamiento de ideación del suicidio está fuera del alcance de los servicios ofrecidos en la escuela. Además, el tratamiento de la salud mental asociada con pensamientos suicidas típicamente requiere recursos de salud mental que la escuela no puede proveer.

D. Entrenamiento especializado del personal (evaluación)

Desarrollo profesional de evaluación de riesgo de suicidio y intervención será proveído para el personal profesional de salud mental de la escuela (consejera y psicóloga).

E. Participación y educación de padres y guardianes

- A medida que sea posible, padres y guardianes deberán ser incluidos en todos los proyectos de prevención. Como mínimo, la escuela deberá compartir con los padres y guardianes la póliza y procedimientos de prevención de suicidio de La Academia de Idiomas de Sacramento.

- Esta póliza de prevención de suicidio deberá ser presentada en la pagina de Internet de La Academia de Idiomas de Sacramento y será incluida en el manual de padres y estudiantes. Padres y guardianes serán invitados a hacer contribuciones y dar su opinión sobre la póliza.
- Todos los padres y guardianes deben tener acceso a entrenamiento de prevención de suicidio que toma en cuenta los siguientes puntos:
 - factores de riesgo, señales de advertencia, y factores protectivos;
 - Como hablar con estudiantes sobre pensamientos suicidas;
 - Como responder apropiadamente a un estudiante que tiene pensamientos suicidas. Estas deben supervisión constante que se crea que este en riesgo de suicidio y debe ser referido para evaluación inmediata.

F. Participacion y educación de los estudiantes

La Academia de Idiomas de Sacramento ha revisado detalladamente el currícula para asegurarse que se promueva un modelo de salud mental de prevención del suicidio y que no utilice un modelo con base en el estrés para explicar el suicidio.

Bajo la supervisión del personal profesional de salud mental y en coordinación con el condado y otras agencias de salud mental, los estudiantes deberán:

- Recibir educación sobre la salud mental y trastornos emocionales a un nivel apropiado para su edad;
- Recibir conserjería sobre los procedimientos de prevención, intervención, y referencias de suicidio a un nivel que sea apropiado para su edad;
- El contenido de la educación debe contener:
 - Estrategias para sobrellevar el estrés y el trauma;
 - Como reconocer comportamientos (señales de advertencia) y problemas personales (factores de riesgo) asociados con el suicidio y problemas de salud mental en si mismo y en otros;
 - Estrategias para buscar ayuda para si mismo o para otros, incluyendo como incorporar recursos escolares y comunitarios y referir a compañeros para que reciban ayuda;
 - Énfasis en como reducir el estigma asociado con la salud mental y el hecho de que la prevención y la intervención pueden reducir drásticamente el riesgo de suicidio.

Educación de prevención del suicidio puede ser incorporada en el currículo escolar (clases de salud, ciencias, y educación física).

La Academia de Idiomas de Sacramento apoya la creación e implementación de programas y/o actividades en el plantel que promuevan la salud mental y la prevención del suicidio (Semana de salud mental, programas de conserjería entre compañeros).

Intervención, evaluación y referencias

A. Personal

Dos miembros del personal de La Academia de Idiomas de Sacramento que han recibido entrenamiento avanzado sobre la prevención del suicidio serán designadas como coordinadoras principal y secundaria de prevención de suicidio. Cuando cualquier personal de la escuela sospeche o tenga conocimiento sobre intenciones de suicidio deben notificar de inmediato a la coordinadora principal. Si la coordinadora principal no está disponible, el personal debe de notificar inmediatamente a la coordinadora secundaria.

- Dadas las circunstancias, la coordinadora primaria y/o secundaria deben notificar al Director Académico, otro personal administrativo, la consejera escolar, o la psicóloga, si no son la/el coordinador principal o secundario. El nombre, título e información de los miembros del equipo de crisis deben ser distribuidos a todo el personal, los estudiantes, y los padres/guardianes y debe ser presentado en el sitio de Internet de la escuela.
 - Coordinadora principal de prevención de suicidio:
 - Ariana Pantoja, Consejera Escolar, (916) 277-7137, apantoja@lasac.info
 - Coordinadora secundaria de prevención de suicidio:
 - Evelyn Sandoval, Psicóloga, (916) 277-7137, esandoval@lasac.info

El Director Académico, otro personal administrativo, la consejera, o psicóloga escolar deben, si es apropiado, contactar a los padres y guardianes lo más pronto posible y deben referir al estudiante a recursos de salud mental ya sea en la escuela o en la comunidad. La determinación de contactar a los padres o guardianes debe seguir después de una evaluación para asegurarse de que el estudiante no se pondrá en peligro al contactar a los padre o guardianes.

Si el estudiante está en peligro eminente (tiene acceso a una pistola, está en el techo o en otra condición peligrosa), se debe llamar al 911.

- Cuando cualquier personal de la escuela sospeche o tenga conocimiento sobre intenciones de suicidio deben notificar de inmediato a la coordinadora principal o secundaria.
- Estudiantes que presenten ideación suicida no se deben dejar sin supervisión.
- Un proceso de referencia debe ser diseminado a todo el personal para que sepan como responder a una crisis y que tengan conocimientos de sobre los recursos de la escuela y la comunidad.
- El Director Académico debe establecer procedimientos de intervención de crisis para establecer la seguridad del estudiante y la comunicación apropiada si ocurre un suicidio por parte de algún estudiante o adulto dentro de la escuela o en una actividad escolar.

Procedimiento de evaluación de prevención de suicidio

Academia de Idiomas de Sacramento

1. Cualquier persona (maestros o personal) preocupados de que un alumno muestre un posible riesgo de suicidio, debe comunicarse inmediatamente con el Director Académico o su designado. Si el riesgo de suicidio es activo e inmediato, llame al 911 y luego comuníquese con el Director Académico o su designado. El estudiante debe permanecer bajo la supervisión constante de un adulto mientras se notifica al personal profesional (capacitado para evaluar el riesgo de suicidio).
2. Al recibir una referencia con respecto a un estudiante que exhibe un posible riesgo de suicidio, el Director Académico o su designado deberá comunicarse inmediatamente con el psicólogo de la escuela o el consejero escolar. Si no hay personal profesional (capacitado para evaluar el riesgo de suicidio) disponible, el Director Académico o su designado se comunicará con los padres y / o las autoridades apropiadas.
3. La psicóloga o la consejera escolar entrevistarán al alumno en privado para evaluar el riesgo de suicidio.
4. Al concluir la entrevista, la psicóloga o la consejera escolar notificarán al Director Académico o a su designado y a los miembros del personal necesarios. La entrevistadora hará una determinación de notificación al padre o guardián para asegurarse de que el alumno no se vea amenazado por la notificación de los padres. A pesar de este requisito de notificación, no se hará ninguna revelación a los padres o guardianes del estudiante cuando haya una causa razonable para creer que la notificación resultaría en un peligro claro y presente para la salud, la seguridad o el bienestar del estudiante.

5. Si la entrevistadora tiene motivos razonables para creer que la participación de la policía es necesaria para evitar un peligro claro y presente para la salud o seguridad del estudiante, el entrevistador deberá trabajar con el Director Académico o la persona designada para comunicarse con la policía.
6. Si se determina que el alumno está en riesgo inmediato de hacerse daño, el entrevistador debe permanecer con el alumno, garantizando su seguridad hasta que se pueda desarrollar un plan de disposición apropiado que incluya la provisión de una supervisión adecuada.
7. Si no se determina que el alumno está en riesgo inmediato de hacerse daño, la entrevistadora puede determinar que el alumno puede regresar a la clase y puede compartir la información pertinente con el personal apropiado.

B. Padres y guardianes

Un proceso de referencia debe ser difundido a todos los padres y guardianes para que sepan cómo responder a una crisis y estén informados sobre los recursos en la escuela y en la comunidad.

C. Estudiantes

Se deberá animar a los estudiantes a notificar a un miembro del personal cuando estén sintiendo angustia emocional o ideación suicida, o cuando sospechen o tengan conocimiento de la angustia emocional, ideación suicida o intento de suicidio de otro estudiante.

D. Notificación a los padres

La Academia de Idiomas de Sacramento identificará un proceso para garantizar la atención continua del estudiante identificado en riesgo de suicidio. Se deben seguir los siguientes pasos para garantizar la continuidad de la atención:

- Después de que se haga una referencia para un estudiante, el personal de la escuela verificará con el padre y/o guardia que se haya dado seguimiento al tratamiento. Los padres y/o guardianes deberán proporcionar la documentación de tratamiento para el estudiante.
- Si los padres y/o guardianes se niegan a seguir tratamiento de un estudiante que ha sido identificado como en riesgo de suicidio o angustia emocional, la coordinadora de prevención de suicidio (u otro miembro del personal escolar apropiado) se reunirá con los padres y/o guardianes para identificar los impedimentos al tratamiento (estigma cultural, problemas financieros) y trabajar para rectificar la situación y desarrollar un entendimiento de la importancia del tratamiento. Si aún no se brinda

tratamiento de seguimiento para el estudiante, el personal de la escuela debe considerar ponerse en contacto con el Servicio de Protección Infantil (CPS por sus siglas en inglés) para informarles sobre el descuido del estudiante.

- Child Protective Services, Sacramento:
 - PO Box 269057, Sacramento, CA 95826
 - (916) 875-5437

E. Plan de acción para atentados de suicidio dentro del plantel

Si se realiza un intento de suicidio durante el día escolar en el plantel, es importante recordar que la salud y la seguridad del estudiante y de quienes lo rodean es fundamental. Se deben implementar los siguientes pasos:

- Permanezca tranquilo, recuerde que el estudiante está abrumado, confundido y emocionalmente angustiado;
- Mueva a todos los demás estudiantes fuera del área inmediata;
- Póngase en contacto inmediatamente con el administrador o las coordinadoras de prevención de suicidio;
- Llame al 911 y proporcióneles información sobre cualquier nota de suicidio, medicamentos tomados y acceso a armas, si corresponde;
- Si es necesario, brinde primeros auxilios hasta que haya un profesional médico disponible;
- Los padres y/o guardianes deben ser contactados lo mas pronto posible;
- No envíe a los estudiantes a algún lugar ni los deje en solos, incluso si necesitan ir al baño;
- Escuche y motive al alumno a hablar;
- Revise las opciones y los recursos que pueden ayudar;
- Siéntase cómodo con los momentos de silencio, ya que usted y el alumno necesitarán tiempo para procesar la situación;
- Proporcione consuelo y apoyo al estudiante;
- Prometa privacidad y ayuda, y sea respetuoso, pero no prometa confidencialidad;

- El alumno solo debe ser entregado a los padres y/o guardianes o a una persona capacitada para brindar ayuda.

F. Plan de acción para atentados de suicidio fuera del plantel

Si un intento de suicidio de un alumno se realiza fuera del plantel, es crucial que LAS proteja la privacidad del alumno y mantenga un registro confidencial de las medidas adoptadas para intervenir, apoyar y proteger al alumno. Se deben implementar los siguientes pasos:

- Póngase en contacto con los padres y/o guardianes y ofrezca apoyo a la familia;
- Discuta con la familia cómo les gustaría que la escuela responda al intento mientras minimiza los rumores entre los maestros, el personal y los estudiantes;
- Obtenga permiso de los padres y/o tutores para compartir información para asegurarse de que los hechos relacionados con la crisis sean correctos;
- Designe un miembro del personal para coordinar las solicitudes de parte de los medios;
- Proporcione cuidado y determine el apoyo apropiado a los estudiantes afectados;
- Ofrezca al estudiante y a los padres y/o guardianes pasos para la reintegración a la escuela.

G. Apoyo para los estudiantes después de una crisis de salud mental

Es crucial que se tomen medidas cuidadosas para proporcionar el apoyo de salud mental al estudiante y monitorear sus acciones en busca de cualquier señal de suicidio. Los siguientes pasos deberían implementarse después de que la crisis haya sucedido:

- Trate cada amenaza con seriedad y tómelo con calma; el estudiante es la prioridad;
- Escuche activamente y no juzgue al alumno. Deje que el alumno exprese sus sentimientos;
- Reconozca los sentimientos y no discuta con el alumno;
- Ofrezca esperanza y deje que el alumno sepa que está a salvo y que se brindará ayuda. No prometa confidencialidad o cause estrés;

- Explique con calma y lleve al estudiante con un profesional capacitado, consejero o personal designado para apoyar más al estudiante;
- Mantenga un contacto cercano con los padres y/o guardianes y profesionales de salud mental que trabajan con el alumno.

H. Reingreso a la escuela después de un intento de suicidio

Un estudiante que amenazó o intentó suicidarse tiene un mayor riesgo de suicidio en los meses después de la crisis. Tener un proceso de reingreso racionalizado y bien planificado garantiza la seguridad y el bienestar de los estudiantes que han intentado previamente suicidarse y reduce el riesgo de otro intento. Un proceso de reingreso adecuado es un componente importante de la prevención del suicidio. Involucrar a los estudiantes en la planificación de su regreso a la escuela les proporciona un sentido de control, responsabilidad personal y empoderamiento.

Los siguientes pasos se implementarán al reingresar:

- Obtenga permiso por escrito de información firmada por los padres y/o guardianes;
- Confiera con el estudiante y los padres/guardianes sobre cualquier instrucción específica sobre cómo manejar la situación;
- Informe a los maestros del alumno sobre posibles días de ausencia;
- Permita adaptaciones para que el estudiante recupere el trabajo (sea consciente de que las tareas perdidas pueden agregar estrés al alumno);
- Los profesionales de la salud mental o los miembros del personal de confianza deben mantener un contacto constante para controlar las acciones y el estado de ánimo del alumno;
- Trabaje con los padres y/o guardianes para involucrar al estudiante en un plan de cuidado.

I. Responder después un suicidio (postvención)

Una muerte por suicidio en la comunidad escolar (ya sea un estudiante o miembro del personal) puede tener consecuencias devastadoras para los estudiantes y el personal. Por lo tanto, es importante que estemos preparados con anticipación en el caso de tal tragedia. Ariana Pantoja, Consejera Escolar (Coordinadora de prevención de suicidio principal) y Evelyn Sandoval, Psicóloga (Coordinadora de prevención de suicidio secundaria) de la Academia de Idiomas

de Sacramento asegurarán que la escuela adopte un plan de acción para responder a una muerte por suicidio. El Plan de Acción de Respuesta a la Muerte por Suicidio necesita incorporar pasos y objetivos inmediatos y a largo plazo.

- El plan de respuesta al suicidio deberá:
 - Identificar a un miembro del personal para confirmar la muerte y la causa (administrador del sitio escolar);
 - Identificar a un miembro del personal para ponerse en contacto con la familia del difunto (dentro de las 24 horas);
 - Comenzar el Plan de respuesta al suicidio, incluir una reunión inicial del Equipo de respuesta al suicidio del distrito/escuela;
 - Notificar a todos los miembros del personal (en persona o por teléfono, no por correo electrónico o notificación masiva).
- Coordine una reunión de todo el personal, para incluir:
 - Notificación (si no se ha realizado) al personal sobre la muerte por suicidio;
 - Apoyo emocional y recursos disponibles para el personal;
 - Notificación a los estudiantes sobre la muerte por suicidio y la disponibilidad de servicios de apoyo (si este es el protocolo que decide la administración);
 - Comparta la información que sea relevante y la que tenga permiso para divulgar.
- Prepare al personal para responder a las necesidades de los estudiantes con respecto a lo siguiente:
 - Revisión de los protocolos para referir a los estudiantes para apoyo y/o evaluación;
 - Puntos de conversación para que el personal notifique a los estudiantes;
 - Recursos disponibles para los estudiantes (dentro y fuera del plantel).

- Identifique a los estudiantes significativamente afectados por el suicidio y otros estudiantes en riesgo de comportamiento imitativo;
- Identificar a los estudiantes afectados por el suicidio pero que no corren el riesgo de un comportamiento imitativo;
- Comunicarse con la comunidad escolar más grande sobre la muerte por suicidio;
- Considere arreglos funerarios para la familia y la comunidad escolar;
- Responda a las peticiones conmemorativas de manera respetuosa y no dañina; las respuestas se deben entregar de una manera reflexiva y se debe considerar su impacto en otros estudiantes;
- Identifique a un vocero de medios de comunicación experto para cubrir historias sin el uso de contenido explícito, gráfico o dramático (vaya al sitio Internet de www.reportingonsuicide.org). Existen investigaciones que han demostrado que la cobertura sensacionalista de los medios puede conducir a comportamientos suicidas contagiosos.
- Utilizar y responder a las redes sociales:
 - Identifique qué plataformas usan los estudiantes para responder a la muerte por suicidio
 - Identificar/capacitar al personal para monitorear los medios sociales
- Incluir respuestas de postulación de suicidio a largo plazo:
 - Considere las fechas importantes (el aniversario de la muerte, el cumpleaños fallecido, la graduación u otro evento significativo) y cómo se abordarán.
 - Apoyen a hermanos, amigos cercanos, maestros y/o estudiantes de difuntos
 - Considere los memoriales a largo plazo y cómo pueden afectar a los estudiantes que son emocionalmente vulnerables y en riesgo de suicidio

Adaptado y modificado del Departamento de Educación de California, publicado el 09/05/2017



A California Public School

Agenda Item# IIIF

Board Meeting Date: December 1, 2017

Subject: Board Development

- Information Item Only
- Approval on Consent Agenda
- Conference/First Reading (Action Anticipated: _____)
- Conference (for discussion only)
- Conference/Action
- Action

Committee: Bersola

Item 1: Board Executive Member Announcement

President: Fernando Aceves
 Vice President: Erandi Zamora
 Treasurer: Kathy Petree
 Secretary: Jenny Bacsafra

Item 2: Board Committee Memberships (see attachment)

Recommendation for Items 1 and 2: It is recommended that the Board review the overall executive and committee memberships for appropriate member placements for various positions and vacancies.

Article 1 and 2	Aye	Nay	Abstain	Absent
Petree, Kathy				
Jennifer Bacsafra				
Aceves, Fernando				
Campos, Perla				
Rodriguez, Irene				
Yañez-Gutiérrez, Adriana				
Zamora, Erandi				
Campa, Erandi				
Singh, Ravindar				
Totals:				

Estimated Time of Presentation: 15 min
Submitted By: Bersola
Date: 12.01.17

Pertinent Pages in
 () Charter, pgs _____ () Bylaws, pgs _____
 () MOU, pgs _____ () Policy _____



A California Public School

Agenda Articulo# IIIF

Fecha de la Reunión: 1º de diciembre del 2017

Tema: Desarrollo de la Mesa Directiva

- Artículo de información
- Aprobación en la Agenda de Consentimiento
- Conferencia (solo para discutir)
- Conferencia/Primera lectura (Acción Anticipado: _____)
- Conferencia/Acción
- Acción

Comité: Bersola

Artículo 1: Anuncio de los miembros ejecutivos de la Mesa Directiva

Presidente: Fernando Aceves
 Vicepresidente: Erandi Zamora
 Tesorera: Kathy Petree
 Secretaria: Jennifer Bacsafrá

Artículo 2: Membresías de comités (vea documentos adjuntos)

Recomendación para artículos 1 y 2: Se solicita que la Mesa Directiva revise las membresías de posiciones ejecutivas y de comité para apropiadamente llenar la vacancias.

Artículo 1 y 2	Aye	Nay	Abstain	Absent
Petree, Kathy				
Jennifer Bacsafrá				
Aceves, Fernando				
Campos, Perla				
Rodriguez, Irene				
Yañez-Gutiérrez, Adriana				
Zamora, Erandi				
Campa, Erandi				
Singh, Ravindar				
Totals:				

in.	Pertinent Pages in () Charter, pgs _____ () Bylaws, pgs _____ () MOU, pgs _____ () Policy _____
-----	--

LAS Governing Board Standing and Ad-hoc Committees

2017-18 v.11.8.17

Board Standing Committees	CDT	Facilities	Finance (Ideally, for Community Board Reps.)	ELAC (PC, PA, LCAP Advisory) (FY18: 6 Members 49% EL Parent Reps)
Board Chair	Campos	Yañez-Gutiérrez	Petree	Rodríguez, I. /VACANT
Board Member		Aceves	Yañez-Gutiérrez	
Staff Member(s)	TK-2: de Luna	TK-K: Vargas	TK-K: Hubbell	Meza
	3-5: Conant	1: Tejada	1-2: Frederiksen	
	6-8: Jáuregui	2-3: Macías	3-5: Pérez, M.	
	Other: Suárez	4-5: Pérez, R.	3-5: Castañeda (Fall)	
		6-8: Gellie	6-8: Luna, B.	
Parent(s)		Miakar, Matt (Parent)*	Gonzalez, Richard (Parent)*	Jorge Santana (PCTK)
School Leadership	de León	de León	de León	Xochith Laredo (PCS)
	Bersola	Morales	Morales	Erika Vazquez PCP
				de León/Bersola

Board Ad-hoc Committees	By-laws/Policy	Community Partnerships & Fundraising	Director's Evaluation	School Climate
Board Chair	Aceves	Bacsafra	Bacsafra	Pantoja
Board Member	Zamora	VACANT	VACANT	Sandoval
Staff Member(s)	Petree	Financial Audit	Financial Audit	Méndez
School Leadership	Heredia	VACANT	VACANT	Pérez, M.
	Gutiérrez	Dispute Resolution	Dispute Resolution	Anguiano
	Bersola	Zamora, Board VACANT, Staff VACANT	Zamora, Board VACANT, Staff VACANT	Valencia
				de León
				Dobkin

**Will be released and attend one PA meeting during the year

Suárez**

Lomell**

Mercado**

Ferreira**

* = Elected Parent Representatives for Finance and Facilities

- Executive Members
- President: Fernando Aceves (Parent)
 - Vice President: Erandi Zamora (Community)
 - Treasurer: Kathy Petree (Parent)
 - Secretary: Perla Campos (Staff)



A California Public School

Agenda Item# IIIG

Board Meeting Date: December 1, 2017

Subject: LAS Charter Renewal Timeline

- Information Item Only
- Approval on Consent Agenda
- Conference/First Reading (Action Anticipated: _____)
- Conference (for discussion only)
- Conference/Action
- Action

Committee: Bersola

Information:

LAS Charter will be submitting its renewal petition in September 2018. During the 2017-2018 school year, school leadership will be working with various LAS stakeholder groups and gathering consensus on academic, governance, and fiscal goals and appropriate aligned action plans.

Recommendation:

School Leadership recommends that board members read the current LAS Charter and become familiar with the required charter renewal petition elements.

Charter Renewal Timeline	Aye	Nay	Abstain	Absent
Petree, Kathy				
Jennifer Bacsafra				
Aceves, Fernando				
Campos, Perla				
Rodriguez, Irene				
Yañez-Gutiérrez, Adriana				
Zamora, Erandi				
Campa, Erandi				
Singh, Ravindar				
Totals:				

<p>Estimated Time of Presentation: 5 min Submitted By: Bersola Date: 12.01.17</p>	<p>Pertinent Pages in () Charter, pgs _____ () Bylaws, pgs _____ () MOU, pgs _____ () Policy _____</p>
--	---



A California Public School

Agenda Articulo# III G

Fecha de la Reunión: 1° de diciembre del 2017

Tema: Desarrollo de la Mesa Directiva

- Artículo de información
- Aprobación en la Agenda de Consentimiento
- Conferencia (solo para discutir)
- Conferencia/Primera lectura (Acción Anticipado: _____)
- Conferencia/Acción
- Acción

Comité: Bersola

Información:

LAS presentara su petición de renovación en septiembre del 2018. Durante el año escolar 2017-2018, el liderazgo escolar trabajara con miembros interesados y tomara un consenso sobre metas académicas, fiscales y de gobernanza al igual que planes apropiados para alcanzar dichas metas.

Recomendación:

El liderazgo escolar recomienda que los miembros de La Mesa Directiva lean la constitución actual de LAS y se familiaricen con los elementos de la petición de renovación.

Artículo 1 y 2	Aye	Nay	Abstain	Absent
Petree, Kathy				
Jennifer Bacsafrá				
Aceves, Fernando				
Campos, Perla				
Rodriguez, Irene				
Yañez-Gutiérrez, Adriana				
Zamora, Erandi				
Campa, Erandi				
Singh, Ravindar				
Totals:				

Pertinent Pages in

- () Charter, pgs _____ () Bylaws, pgs _____
 () MOU, pgs _____ () Policy _____



A California Public School

Board Meeting Date: December 1, 2017

Agenda Article: IIIH

Subject: 5th Grade Overnight Fieldtrip

- Information Item Only
- Approval on Consent Agenda
- Conference (for discussion only)
- Conference/First Reading (Action Anticipated: _____)
- Conference/Action
- Action

Committee/Staff: School Leadership

Information: The 5th grade class, in conjunction with teachers and parents, are planning an overnight trip to participate in a Naturebridge field science program in the Golden Gate National Recreation Area located in Sausalito, California. 5th graders participating in this field trip will leave LAS on Monday, February 5, 2018 at 6:30 am and return on Tuesday, February 6, 2018 at around 3:00 pm. Throughout the two days students will have the opportunity to learn hands-on science in one of the San Francisco Bay Area's most pristine coastal areas. Students will explore marine science as they are introduced to coastal and marine environments and explore human impacts on ocean and estuarine resources. Students will engage in explorations of the coast, lagoon, and rocky intertidal habitats. Students will also focus on the variety of life in the Marin Headlands. A key component of this area of study is plant, animal, and habitat identification along trails. Students explore issues such as resource management, habitat loss, and conservation. Parents will be presented with the following information through parent meetings, parent-teacher conferences, and newsletters: Maestra Novoa, Maestra Dobkin, and Maestra Pérez's class will leave on Monday, February 5th, 2018 at 6:30am and will return on Tuesday, February 6th, 2018 by 4pm.

Michael's Transportation will be providing the transportation. Naturebridge will provide the accommodations in their dormitories, which may be shared between visiting school groups. Boys will be in one dormitory and girls will be in a different dormitory. All dormitories are heated and have internal showers and bathrooms. Meals will be kid-friendly. In addition, the wholesome meals provided by Naturebridge are made from scratch by their food services staff.

The cost per student is \$264. We have been awarded a scholarship which decreases the funds to \$90 per student. Students not attending the field trip will be assigned to other classrooms with independent work for the day. The goal is that each student should raise this amount prior to going on the overnight trip.

School Leadership has contacted LAS insurance carriers, CCSA JPA and legal counsel to ensure the all areas of this field trip are explored and appropriate protocols are put in place. The following security measures are in place:

Transportation: Bus and Bus Driver are certified to transport students. The schedule has been developed in accordance with state law.

Camping Grounds: Students will share a dormitory with same sex classmates and parent of the same sex to 6:1 adult ratio. Parent volunteers will stay in the dormitories with all the students and other parents. They will also be on evening/night watch for students.

Volunteers: A lottery will be held to select the six chaperones that will accompany the 5th grade class on this trip. Chaperones are required to get fingerprinted and cleared through the Department of Justice. Volunteers with violations will not be eligible to participate in the trip. Volunteers will be assigned a group of students to supervise throughout the trip including evening/night watch. Currently six (6) parent volunteers are scheduled to attend.

Staff: The staff attending is currently scheduled to be Novoa, Dobkin, and Pérez. All staff members have been CPR/First Aid trained.

MOTION 5th Grade Overnight Field Trip	Aye	Nay	Abstain	Absent
Aceves, Fernando				
Bacsafra, Jennifer				
Petree, Kathy				
Yañez Gutierrez, Adriana				
Campos, Perla				
Zamora, Erandi				
Campa, Aracely				
Rodríguez, Irene				
Singh, Ravindar				
Totals:				

Estimated Time of Presentation: 10 min
Submitted By: School Leadership/Fifth grade
Date: 11.28.17

Pertinent Pages in
 () Charter, pages _____
 () MOU, pages _____



A California Public School

Fecha de la Reunión: 1 de diciembre del 2017

Artículo de agenda: IIIH

Tema: Paseo de Quinto Grado

- Artículo de información
- Aprobación en la Agenda de Consentimiento
- Conferencia (solo para discutir)
- Conferencia/Primera lectura (Acción Anticipado: _____)
- Conferencia/Acción
- Acción

Comité: Liderazgo Escolar

Información:

La clase del quinto grado, junto con maestros y padres, está planeando un viaje al programa de ciencias, Naturebridge, y el área recreativa nacional del Golden Gate de Sausalito, California. Los estudiantes que estarán participando en este paseo partirán de LAS a las 6:30 am el 5 de febrero y regresarán el 6 de febrero a las 4 pm. A través de los dos días, los estudiantes tendrán la oportunidad de aprender de la ciencia en una de las áreas más hermosas de la costa de la bahía de San Francisco. Los estudiantes explorarán la ciencia marina al ser introducidos a ambientes marinos y de la costa y al explorar el impacto humano en los recursos estuarios y del mar. Los estudiantes participarán en la exploración de la costa, lagunas y hábitats intermareales rocosos. Un componente clave de esta área de estudio es la identificación de hábitats, plantas y animales a lo largo de los senderos. Los estudiantes explorarán asuntos como la gestión de recursos, la pérdida de hábitat y la conservación.

Durante una reunión con los padres además de las conferencias y boletines, se presentará la siguiente información a los padres: Las tres clases de quinto grado partirán de LAS el lunes, 5 de febrero a las 6:30 am y regresarán el miércoles, 6 de febrero a las 4 pm.

Se ha contactado la compañía de camión Michael's Transportation para proveer transportación. Naturebridge proveerá alojamiento en sus dormitorios que posiblemente se compartan con otros grupos escolares. Los niños estarán en un dormitorio y las niñas estarán en un dormitorio diferente. Todos los dormitorios disponen de calefacción y tienen duchas y baños internos. Las comidas serán comidas saludables hechas para los niños por medio del personal de servicios de comida de Naturebridge.

El costo por estudiante es de \$264. Recibimos una beca que bajo la cantidad a \$90/estudiante. Los estudiantes que no asistirán al paseo serán asignados a otros salones con trabajo independiente para esos días. La meta es que cada estudiante recaude esta cantidad antes de ir al paseo.

El liderazgo escolar ha contactado a las compañías de seguros de LAS, CCSA JPA y asesoría legal, para garantizar que toda área de esta excursión sea explorada y los protocolos adecuados se establezcan. Se han tomado las siguientes medidas de seguridad:
Transportación: Camión y chofer están certificados para transportar estudiantes. El horario se ha desarrollado de acuerdo con la ley estatal.

Zonas de acampada: Los estudiante compartirán un dormitorio con un compañero de clase y padre del mismo sexo. La proporción será 6 estudiantes por cada adulto. Los padres voluntarios se quedarán en los dormitorios con todos los estudiantes y otros padres. Además tendrán supervisión de estudiantes por las tardes y las noches.

Voluntarios: Se llevará a cabo un sorteo para seleccionar los seis chaperones que acompañarán a la clase en su paseo. Los chaperones tienen que hacer sus huellas digitales a través del Departamento de Justicia. Los voluntarios con violaciones no serán elegibles para participar en el paseo. Los voluntarios serán asignados a un grupo de estudiantes para supervisarlos durante el paseo incluyendo por las tardes y noches. Actualmente se ha programado a seis padres voluntarios para asistir.

Personal escolar: Al momento, el personal escolar que asistirán al paseo serán Novoa, Dobkin y Pérez. Todos han sido entrenados en RCP y primeros auxilios.

MOCIÓN Paseo de quinto grado	Aye	Nay	Abstain	Absent
Aceves, Fernando				
Bacsafra, Jennifer				
Petree, Kathy				
Yañez Gutierrez, Adriana				
Campos, Perla				
Zamora, Erandi				
Campa, Aracely				
Rodríguez, Irene				
Singh, Ravindar				
Totals:				

Tiempo estimado para la presentación: 10 min.
Entregado por: Liderazgo Escolar/Quinto grado
Fecha: 11.28.17

Páginas pertinentes en:
 () La constitución, páginas _____
 () MOU, páginas _____



A California Public School

Agenda Item#IVA

Board Meeting Date: December 1, 2017

Subject: Enrollment & Class Size

- Information Item Only
- Approval on Consent Agenda
- Conference/First Reading (Action Anticipated: _____)
- Conference
- Conference/Action
- Action

Committee: School Leadership

Information: The Language Academy of Sacramento's current enrollment is 585. The following is the approximate student to teacher ratio for the various grade levels being served:

Grade Level(s)	Student to Teacher Ratio	Notes
Transitional Kindergarten	18:1	Instructional Aide 2 hours per day from Monday – Thursday.
Kindergarten	22:1	Instructional Aide 2 hours per day from Monday – Thursday.
1 st	22:1	Instructional Aide 1 hour per day from Monday – Thursday.
2 nd -5 th	22:1	
6 th -8 th	28:1	Ratio is based on a total of six full time teachers in the middle school grades. In some classes, especially those that have higher numbers of students, instructional aides support and help to decrease the ratio.

In addition to the instructional aide support that is provided to lower the student to teacher ratio, there is the addition of the following in some grade levels/classes:

- University Student Teachers (CSUS and UCD)
- High School Interns
- Reading Interventionists trained by Literacy Coach and provide 1 on 1 and/or small group support at scheduled times of the day
- For students with an Individualized Education Program (IEP), aides or additional educational support may be provided during parts of the day designated within the plan.

Estimated Time of Presentation: 10 min.
Submitted By: School Leadership
Date: 11.28.17

Pertinent Pages in
 () Charter, pages _____
 () MOU, pages _____



A California Public School

Artículo de Agenda #IVA

Fecha de la Reunión: 1 de diciembre de 2017

Tema: Tamaño de clase e Inscripción Actual en LAS

- Artículo de información
- Aprobación en la Agenda de Consentimiento
- Conferencia (solo para discutir)
- Conferencia/Primera lectura (Acción Anticipado: _____)
- Conferencia/Acción
- Acción

Comité: Liderazgo escolar

Información: La inscripción actual de estudiantes en La Academia de Idiomas de Sacramento es 585. El siguiente tablero muestra la proporción de maestro a estudiantes en cada nivel de grado:

Nivel(es) de grado	Proporción de estudiante a maestro	Notas
Kínder Transicional	18:1	Asistente Instruccional 2 horas por día de lunes a jueves.
Kínder	22:1	Asistente Instruccional 2 horas por día de lunes a jueves.
1º	22:1	Asistente Instruccional 1 hora por día de lunes a jueves.
2º-5º	22:1	
6º-8º	28:1	Proporción se basa en un total de seis maestros en la secundaria. En algunas clases, especialmente los que tiene más alto número de estudiantes, asistentes instruccionales proveen apoyo y ayudan a disminuir la proporción.

Además de los asistentes instruccionales, existen otras personas y fuentes de apoyo en algunos niveles de grado y clases:

- Maestros estudiantiles de programas universitarios (CSUS y UCD)
- Estudiantes de Preparatorias (pasantías)
- Intervenciones con un enfoque de lectura se proveen por empleados entrenados por la Especialista de Alfabetización – 1 a 1 o en grupo pequeño durante tiempos designados.
- Para aquellos estudiantes que califican para un Plan Individualizado de Educación (IEP), asistentes o apoyo académico se provee durante tiempos designados dentro del plan.

Tiempo estimado para la presentación: 10 min.
Entregado por: Liderazgo escolar
Fecha: 11.28.17

Páginas pertinentes en:
 () La constitución, páginas _____
 () MOU, páginas _____